

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็น/ นโยบายแผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายด้าน การปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนหาแนวทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร</p> <p>๒. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งว่าง</p>	<p>๑.เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ</p> <p>๒. ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น แต่ไม่มีนโยบายขอใช้บัญชี หรือขอใช้ไปแล้ว แต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งอาจต้องใช้เวลาเนื่องจากบุคคลที่จะโอน(ย้าย) มาามีเหตุผลความจำเป็นหลายประการที่ใช้ประกอบในการตัดสินใจ</p>

ประเด็น/ นโยบายแผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง ภาระงานการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมการทำงาน	๑. บุคลากรได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน ๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในสายงาน ๓. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดตามภารกิจอำนาจหน้าที่	๑. บุคลากรมีทักษะในการทำงานดีขึ้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แจกเวียนหนังสือและประชาสัมพันธ์เมื่อมีการจัดอบรมในงานต่างๆ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้สมัครเข้ารับการอบรม
๓. การส่งเสริมจริยธรรม <input type="checkbox"/> และรักษาวินัย	๑. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของ อบต.โคกแย้ม มีความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นกฎหมายเห็นความสำคัญและส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม	๑. พนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ ๑๐๐ ๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพิ่มขึ้น ๓. องค์กรปลอดจากการทุจริต <input type="checkbox"/> คอร์รัปชัน	๑. พนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ ๑๐๐ ๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพิ่มขึ้น ๓. หน่วยงานปลอดจากการทุจริต	

ประเด็น/ นโยบายแผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. การส่งเสริมจริยธรรม <input type="checkbox"/> และรักษาวินัย	๓. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล มี จิตส านึก ค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กรเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริตส่งผลให้องค์กรปลอดจากการ ททุจริตคอร์รัปชัน ๔. เพื่อเสริมสร้างการทำงานที่สุจริต โปร่งใสของข้าราชการ ๕. ประสานขอความร่วมมือทั้ง หน่วยงานภายใน และภายนอก ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต			