



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

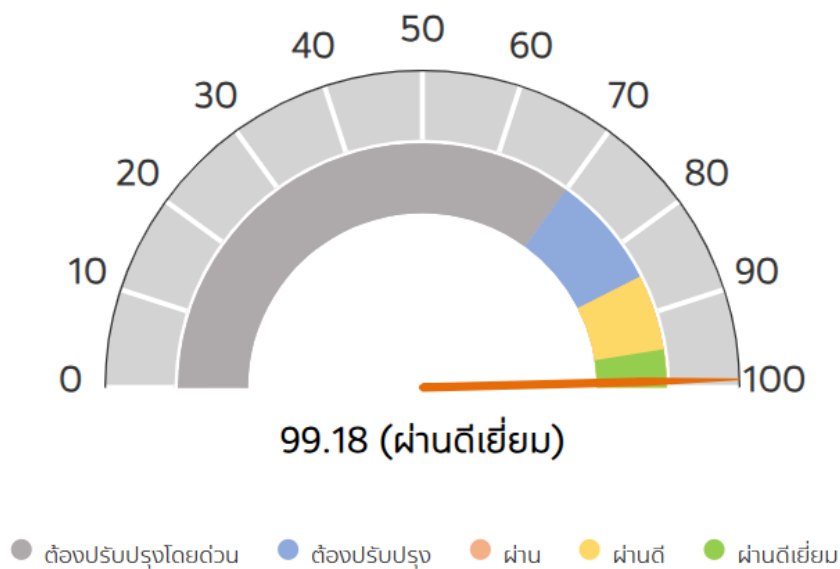
**ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้  
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี**

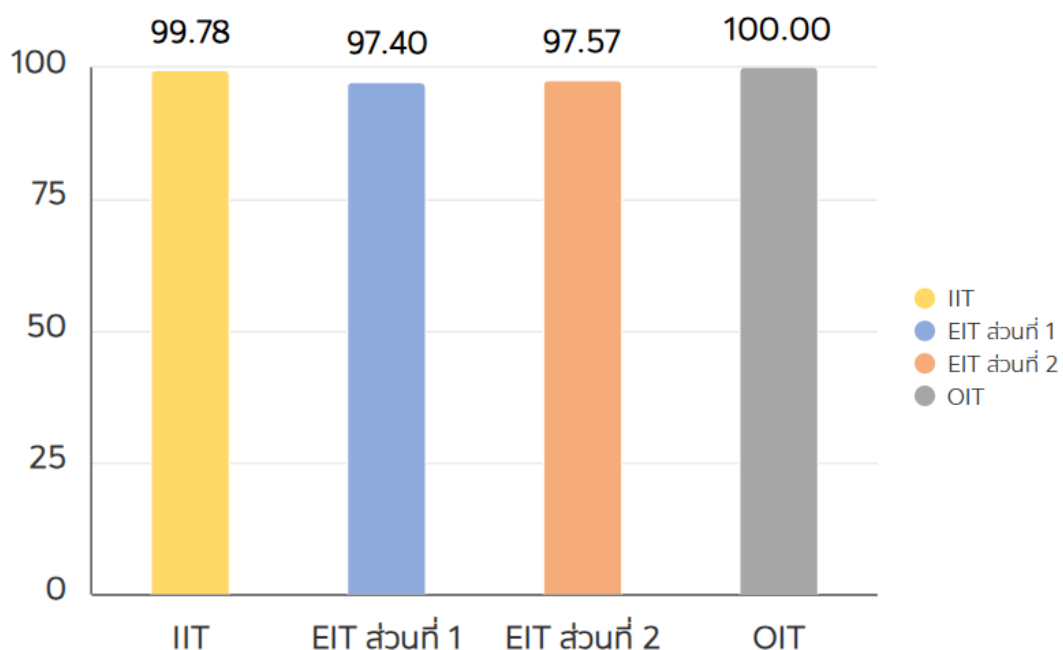
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้**  
**ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 347 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล**

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ มีคะแนน 99.18 (ผ่านดีเยี่ยม) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

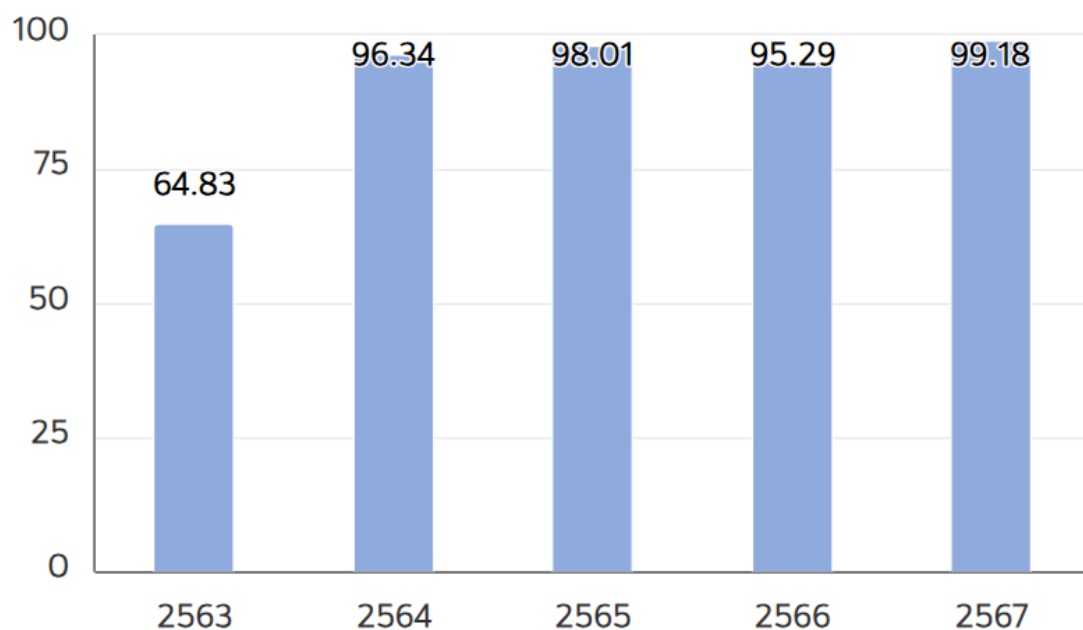
|                                                              |          |        |       |
|--------------------------------------------------------------|----------|--------|-------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)            | คะแนนรวม | 99.78  | คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 | คะแนนรวม | 97.40  | คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 | คะแนนรวม | 97.57  | คะแนน |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                         | คะแนนรวม | 100.00 | คะแนน |



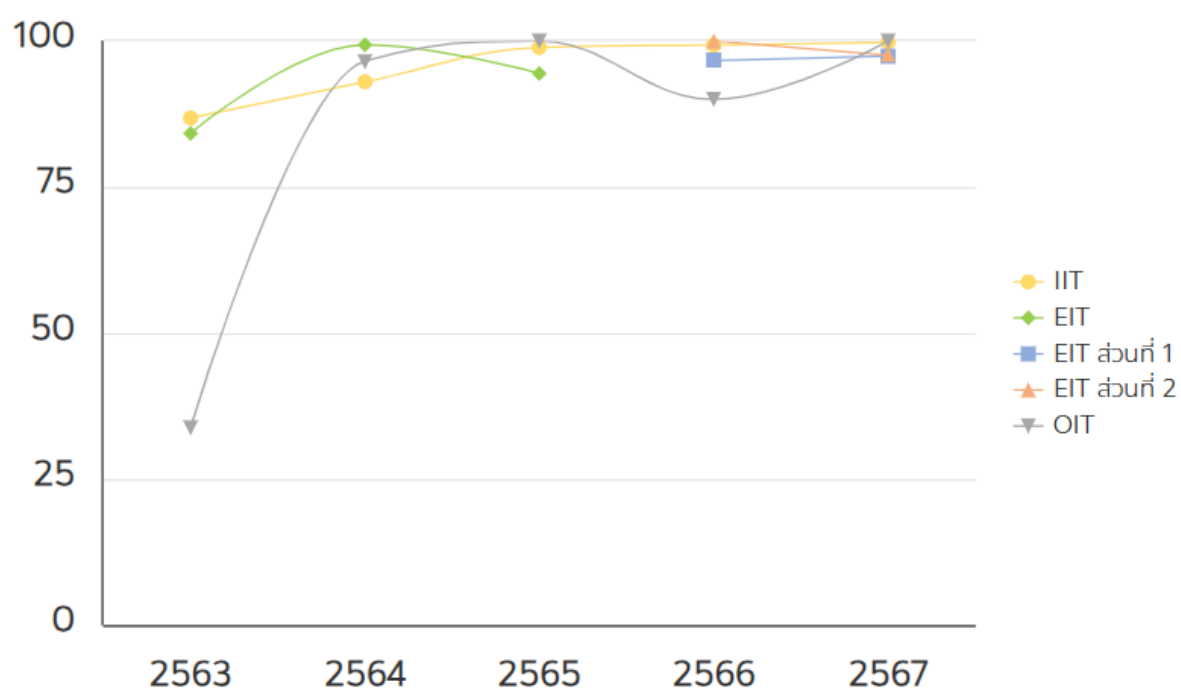
### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

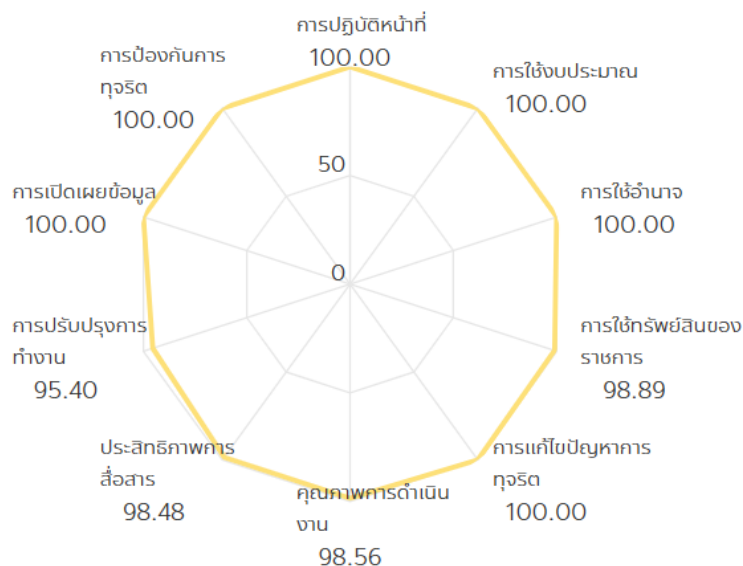
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 100.00 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 100.00 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 100.00 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 98.89  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 100.00 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 98.56  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 98.48  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 95.40  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| ประเด็น                                                                   | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| ประเด็นที่ 1<br>กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | IIT                          | ข้อ i1   | 100   | ซึ่งในประเด็นที่ 1 กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ ปรากฏว่าทุกข้อ<br>คำถามได้คะแนน 100 คะแนน แต่<br>เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนไว้<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>จึงทำการวิเคราะห์ในข้อคำถาม i1<br>หัวข้อการประเมิน “การปฏิบัติงาน<br>หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานของท่านเป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย<br>เพียงใด”<br>ดังนั้น เพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับดี<br>เยี่ยมไว้ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>โคกแย้ จึงกำหนดวิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้<br>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน และเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับ<br>บริการได้รับทราบ | 1. การจัดทำ<br>และเผยแพร่<br>คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน | 1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำ<br>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้<br>คู่มือการปฏิบัติงานหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>ทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มือ<br>อย่างเคร่งครัด<br>4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน<br>และคู่มือการให้บริการใน<br>ช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์ของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>, ผ่าน Group Line องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลโคกแย้,<br>Facebook องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโคกแย้ และแจ้งเมื่อมีการ<br>ประชุมประจำเดือน | 1 ต.ค. 67<br>ถึง<br>30 ก.ย. 68     | สำนักปลัด    |
|                                                                           |                              | ข้อ i2   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |              |
|                                                                           |                              | ข้อ i2   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |              |
|                                                                           | OIT                          | ข้อ o07  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |              |
|                                                                           |                              | ข้อ o08  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |              |
|                                                                           |                              | ข้อ o09  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |              |
|                                                                           |                              | ข้อ o10  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |              |

| ประเด็น | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                    | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|         |                              |          |       | ๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ให้บริการและเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับ<br>บริการได้รับทราบ ต่อไป | 2. การจัดทำ<br>และเผยแพร่<br>คู่มือหรือ<br>มาตรฐานการ<br>ให้บริการ | 1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำ<br>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้<br>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>3. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ<br>อบต.โคกแย้ ทราบ และถือ<br>ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด<br>4. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน<br>และคู่มือการให้บริการใน<br>ช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์ของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>, ผ่าน Group Line องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลโคกแย้,<br>Facebook องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโคกแย้ | 1 ต.ค. 67<br>ถึง<br>30 ก.ย. 68     | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                                              | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| ประเด็นที่ 2<br>การให้บริการ<br>และระบบ<br>E-Service | EIT                      | e1       | 99.02 | จากผลการประเมิน ข้อคำถาม e9<br>“ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ<br>ออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงาน<br>หรือไม่” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด<br>วิเคราะห์ได้ว่า ผลการประเมิน<br>ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ายังมี<br>ผู้รับบริการบางคนยังไม่ทราบว่า<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>มีการให้บริการออนไลน์ หรือ ระบบ<br>E – Service<br><u>ซึ่งในข้อเท็จจริง</u> องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกแย้ มีการให้บริการใน<br>ระบบออนไลน์ หรือ ระบบ E –<br>Service ไว้ทางเว็บไซต์แล้ว<br>ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น<br>โดยองค์การบริหารส่วนตำบล<br>โคกแย้ จึงกำหนดวิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ<br>ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้<br>ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบอย่าง<br>ทั่วถึง | การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>การให้บริการ<br>ระบบการ<br>ให้บริการ<br>ออนไลน์<br>(E – Service) | 1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการ<br>กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>การประชาสัมพันธ์การรับ<br>บริการผ่านช่องทางบริการ<br>ออนไลน์ (E – Service)<br>2. คณะทำงานที่ได้รับ<br>มอบหมายตามคำสั่ง<br>ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อ<br>สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ<br>ให้บริการออนไลน์ หรือ E –<br>Service ผ่านช่องทาง<br>ประชาสัมพันธ์ ดังนี้<br>- เว็บไซต์ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกแย้<br>- Group Line องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกแย้<br>- Facebook องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกแย้<br>- เสียงไร้สายขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกแย้<br>-ขอความร่วมมือผู้นำในแต่ละ<br>หมู่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย<br>หรือ Line กลุ่มหมู่บ้าน | 1 ต.ค. 67<br>ถึง<br>30 ก.ย. 68     | สำนักปลัด    |
|                                                      |                          | e2       | 99.02 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |
|                                                      |                          | e3       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |
|                                                      |                          | e7       | 99.02 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |
|                                                      |                          | e8       | 99.02 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |
|                                                      |                          | e9       | 82.93 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |
|                                                      | OIT                      | O11      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |
|                                                      |                          | O12      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |
|                                                      |                          | O13      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |
|                                                      |                          | O25      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |              |

| ประเด็น                                                                                        | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| ประเด็นที่ 3<br>ช่องทางและ<br>รูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสาร<br>ภาครัฐ | EIT                          | e4       | 99.02 | จากผลการประเมิน ข้อคำถามข้อ<br>e4 “หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้<br>ง่าย” e5 “หน่วยงานมีการ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่<br>ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ<br>ทราบอย่างชัดเจน” ได้ระดับคะแนน<br>น้อยที่สุด<br>ข้อเท็จจริงพบว่า มีผู้รับบริการ<br>หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน<br>บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ<br>เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง<br>ได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่<br>เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด<br>ความชัดเจนเพียงพอ<br>ดังนั้นควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จึง<br>กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติโดยจะดำเนินการ<br>พัฒนาช่องทางเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสาร เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้<br>ช่องทางมากยิ่งขึ้น | การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางข้อมูล<br>ข่าวสาร | 1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการ<br>กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>การประชาสัมพันธ์ช่องทาง<br>ข้อมูลข่าวสาร<br>2. คณะทำงานที่ได้รับ<br>มอบหมายตามคำสั่ง<br>ดำเนินการประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางข้อมูลข่าวสาร ดังนี้<br>- เว็บไซต์ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกแย้<br>- Group Line องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกแย้<br>- Facebook องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกแย้<br>- เสียงไร้สายขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโคกแย้<br>- ปรับปรุง Website ของ<br>หน่วยงานให้มีความทันสมัยและ<br>ง่ายต่อการใช้งาน | 1 ต.ค. 67<br>ถึง<br>30 ก.ย. 68     | สำนักปลัด    |
|                                                                                                |                              | e5       | 99.02 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                                |                              | e6       | 99.51 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                                | OIT                          | O1       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                                |                              | O2       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                                |                              | O3       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                                |                              | O4       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                                |                              | O5       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                                |                              | O6       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |

| ประเด็น                                                                | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                           | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| ประเด็นที่ 4<br>กระบวนการ<br>กำกับดูแลการ<br>ใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | IIT                          | i10      | 100   | จากผลการประเมิน ข้อคำถามข้อ<br>i11 “ในหน่วยงานของท่าน มี<br>เจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการ<br>ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อย<br>เพียงใด” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด<br>ข้อเท็จจริงพบว่า มีเจ้าหน้าที่บาง<br>รายยังมีการนำทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว<br>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล<br>โคกแย้ จึงกำหนดวิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัว<br>2. ทบทวนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบ<br>ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของ<br>ราชการให้สอดคล้องกับระเบียบ<br>กฎหมาย ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | 1. จัดทำแผน<br>บริหารความ<br>เสี่ยงการทุจริต<br>ของหน่วยงาน | 1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย<br>หน่วยงาน /เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>ดำเนินการจัดทำแผนบริหาร<br>ความเสี่ยงของหน่วยงาน<br>2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ<br>สรุปรูปแบบพฤติกรรมความ<br>เสี่ยงของหน่วยงาน<br>3. กำหนดมาตรการในการ<br>ป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะ<br>ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>โคกแย้ ถู้อปฏิบัติและเฝ้าระวัง<br>ความเสี่ยง | 1 ต.ค. 67<br>ถึง<br>30 ก.ย. 68     | กองคลัง      |
|                                                                        |                              | i11      | 96.67 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |              |
|                                                                        |                              | i12      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |              |

| ประเด็น | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|         |                              |          |       | รวมทั้งให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่<br>ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็น<br>ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/<br>ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากร<br>ของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทาง<br>และระเบียบ ของการปฏิบัติของการ<br>ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้<br>อย่างถูกต้อง | 2.ทบทวนคู่มือ<br>แนวทาง<br>ปฏิบัติการยืม<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการของ<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>โคกแย้ให้เป็น<br>ปัจจุบันและ<br>ทันสมัย | 1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย<br>หน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ/<br>ทบทวนคู่มือแนวทางปฏิบัติการ<br>ยืมทรัพย์สินของทางราชการของ<br>ราชการขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโคกแย้<br>2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>คู่มือแนวทางปฏิบัติการยืม<br>ทรัพย์สินของราชการของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>3. แจกเวียนคู่มือแนวทาง<br>ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโคกแย้ให้บุคลากรทราบ<br>เพื่อถือปฏิบัติ<br>4. เจ้าหน้าที่พัสดุนำดำเนินการ<br>จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ<br>ราชการ และบันทึกให้เป็น<br>ปัจจุบัน | 1 ต.ค. 67<br>ถึง<br>30 ก.ย. 68     | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                                                                                           | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| ประเด็นที่ 5<br>กระบวนการ<br>สร้างความ<br>โปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | IIT                          | i4       | 100   | ซึ่งในประเด็นที่ 5 กระบวนการ<br>สร้างความโปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน<br>100 คะแนน<br>แต่ เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนน<br>ไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อคำถาม i5<br>หัวข้อการประเมิน “ในหน่วยงาน<br>ของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน<br>เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา<br>ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง<br>ฯลฯ มากน้อยเพียงใด”<br>เพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมไว้<br>ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า การเบิกเงิน<br>งบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นค่า<br>เดินทางไปราชการ ค่าล่วงเวลา<br>หรือค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน<br>ได้รับการตรวจสอบจาก<br>ผู้อำนวยการกองคลัง และปลัด<br>องค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อ<br>หน่วยตรวจสอบมาตรวจสอบ | จัดทำแผน<br>บริหารความ<br>เสี่ยงการทุจริต<br>ของหน่วยงาน | 1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย<br>หน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผน<br>บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน<br>2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ<br>สรุปรูปแบบพฤติกรรมความ<br>เสี่ยงของหน่วยงาน<br>3. กำหนดมาตรการในการ<br>ป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะ<br>ประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>โคกแย้ ถือปฏิบัติและเฝ้าระวัง<br>ความเสี่ยง | 1 ต.ค. 67<br>ถึง<br>30 ก.ย. 68     | สำนักปลัด<br>และ<br>กองคลัง |
|                                                                                                   |                              | i5       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                             |
|                                                                                                   |                              | i6       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                             |
|                                                                                                   | OIT                          | O14      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                             |
|                                                                                                   |                              | O15      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                             |
|                                                                                                   |                              | O16      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                             |
|                                                                                                   |                              | O17      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                             |

| ประเด็น | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------------------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------|
|         |                              |          |       | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ไม่เคยถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ หรือถูกหักท้วงว่ามีการทุจริต หรือเบิกจ่ายเป็นเท็จแต่อย่างใด แต่ทั้งนี้ เพื่อป้องกันโอกาสที่เจ้าหน้าที่อาจเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำมาตรการการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> |                                   |                           |                                    |              |

| ประเด็น                                                                                           | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| ประเด็นที่ 6<br>กระบวนการ<br>ควบคุม การ<br>ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจ<br>และการ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | IIT                          | i7       | 100   | ซึ่งในประเด็นที่ 6 กระบวนการ<br>ควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงานบุคคล ปรากฏว่า<br>ทุกข้อคำถามได้คะแนน 100 คะแนน<br>แต่ เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนน<br>ไว้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อคำถาม<br>O21 หัวข้อการประเมิน “การ<br>ขับเคลื่อนจริยธรรม” ให้อยู่ในระดับ<br>ดีเยี่ยมไว้<br><u>ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า</u><br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้<br>จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts<br>เรียบร้อยแล้ว แต่อาจจะมีเจ้าหน้าที่<br>บางรายไม่ทราบหรือยังไม่เข้าใจในวิธี<br>ปฏิบัติที่ถูกต้อง<br>ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับค่า<br>คะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>โคกแย้ จึงกำหนดวิธีการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดย<br>ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติตามแนว<br>ปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้กับ<br>เจ้าหน้าที่ทุกคนและให้ยึดถือเป็น<br>แนวทางปฏิบัติในการทำงานอย่าง<br>เคร่งครัด | ประชาสัมพันธ์<br>สร้างความรู้<br>ความเข้าใจใน<br>การปฏิบัติตน<br>ตามแนวปฏิบัติ<br>Dos & Don'ts | 1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ<br>แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>2. เผยแพร่ แนวปฏิบัติ Dos &<br>Don'ts ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์หลัก<br>ของหน่วยงาน<br>3. ในการประชุมประจำเดือน<br>นำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>มาถ่ายทอดให้บุคลากรของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>ทราบ เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรง<br>ตนเป็นข้าราชการที่ดี | 1 ต.ค. 67<br>ถึง<br>30 ก.ย. 68     | สำนักปลัด    |
|                                                                                                   |                              | i8       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
|                                                                                                   |                              | i9       | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
|                                                                                                   | OIT                          | O18      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
|                                                                                                   |                              | O19      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
|                                                                                                   |                              | O20      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
|                                                                                                   |                              | O21      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |

| ประเด็น                                                                                      | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| ประเด็นที่ 7<br>กลไกและ<br>มาตรการใน<br>การแก้ไขและ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | IIT                          | i13      | 100   | ซึ่งในประเด็นที่ 7 กลไกและ<br>มาตรการในการแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริต ปรากฏว่า ทุกข้อคำถาม<br>ได้คะแนน 100 คะแนน<br>แต่ เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้<br>จึงทำการวิเคราะห์ใน ข้อคำถาม<br>o26 “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย<br>No Gift Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่” และข้อคำถาม o27 “การ<br>สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy”<br>ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมไว้<br><u>ซึ่งข้อเท็จจริงพบว่า</u><br>อาจะมีเจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจ<br>เกี่ยวกับการการดำเนินการตาม<br>นโยบาย No Gift Policy จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | 1. ประกาศ<br>เจตนารมณ์<br>No Gift<br>Policy จาก<br>การปฏิบัติ<br>หน้าที่<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 | 1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ<br>ประกาศเจตนารมณ์ No Gift<br>Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>ทั้งฉบับภาษาไทย และ<br>ภาษาอังกฤษ<br>2. ผู้บริหารลงนามในประกาศ<br>เจตนารมณ์ No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2568<br>ทั้งฉบับภาษาไทย และ<br>ภาษาอังกฤษ<br>3. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์<br>No Gift Policy จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2568<br>ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>4. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือ<br>ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift<br>Policy อย่างเคร่งครัด | 1 ธ.ค. 67<br>ถึง<br>30 ก.ย. 68     | สำนักปลัด    |
|                                                                                              |                              | i14      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | i15      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              | OIT                          | O22      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O23      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O24      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O26      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O27      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O28      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O29      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O30      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O31      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O32      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O33      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O34      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |
|                                                                                              |                              | O35      | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |              |

| ประเด็น | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มาตรการ /<br>โครงการ /<br>กิจกรรม                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ในการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|         |                              |          |       | <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p><b>ดำเนินการจัดทำมาตรการประกาศ No gift policy ประจำปี 2568</b></p> <p>โดยผู้บริหารมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>1. การประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> | 2. การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <p>1. สำนักปลัด ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรคุณธรรมผ่านการประชุมประจำเดือน ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เพราะถือเป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะ / ก่อน / หลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง</p> | กุมภาพันธ์ 2568                    | สำนักปลัด    |