



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต. โคกแย้ ๐ ๓๖๓๐ ๕๗๓๕ ๖
ที่ สบ ๗๑๒๐๑ / ๖๓๕๓ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิไลพร มาลาแดง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววิชุดา มีบุผา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวนภาพร รอดประจัญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

(นางสาวเปรมยุดา บุญจันทร์แดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๑. ดำเนินจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว -พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้างได้รับทราบ หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมิน
๒. ดำเนินการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้บังคับบัญชาและ ใต้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ โดยกำหนด ตัวชี้วัดร่วมกัน	ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดย กำหนดตัวชี้วัดกับผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว -พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้างได้กำหนดตัวชี้วัด และจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานร่วมกัน

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงานฯ - จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการประเมิน - มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ - ประกาศผู้ที่อยู่ในระดับดีเด่น ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้น - การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกินโควตาและวงเงินที่ใช้เลื่อน - คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๔. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เพื่อให้การวางแผนใช้อัตรากำลัง บุคลากร มีบุคลากรที่เหมาะสมกับลักษณะของงานและ ปริมาณงาน การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจของ อบต. รวมทั้ง ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงาน จ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค. - ส.ค. ๖๖	ดำเนินการแล้ว -ได้รับทราบถึงกรอบ อัตรากำลัง จำนวน บุคลากร การกำหนด ตำแหน่งใหม่ รวมทั้ง การดำเนินการสรร หาข้าราชการ พนักงานจ้างตาม กรอบอัตรากำลัง ที่ว่าง
๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น(LHR) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว -ข้อมูลครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้องกับรอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค. - ส.ค. ๖๖	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรสามารถ พัฒนาประสิทธิภาพ
๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาของ บุคลากร อบต.โคกแย้ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว -สามารถวางแผน อัตรากำลังบุคลากร ได้อย่างเหมาะสม ตามขีด ความสามารถของ บุคลากรตาม ตำแหน่งงาน -กระบวนการสรรหา และบรรจุบุคลากรที่ มีคุณลักษณะตรง ตามมาตรฐาน กำหนด

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ได้รับการฝึกอบรมและ พัฒนาตามหลักสูตร ที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นรวมถึง การฝึกอบรมที่จัดโดยอบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรได้พัฒนา ศักยภาพ และเพิ่ม ขีดความสามารถ
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรม องค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และ ฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากร อบต.โคกแย้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว - บุคลากรมีหลัก คุณธรรม จริยธรรม
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อ สร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้การ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินการจัดการความรู้รวบรวม ข้อมูลความรู้ ต่างๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของ อบต. มีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเฟซบุ๊กไลน์ของ อบต.โคกแย้ รายงานผลการฝึกอบรม รวมถึงมีการประชุม ประจำเดือนของข้าราชการผู้บริหาร ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้ข่าวสารประสบการณ์ ต่างๆ ภายใน องค์กรอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรสามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดความรู้ ให้กับบุคลากรใน องค์กรได้

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๖. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น(LHR) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว -ระบบ LHR ข้อมูล ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๗. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ ตลอดเวลา	ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว - บุคลากรได้เรียนรู้ ด้วยตนเองผ่าน ระบบสารสนเทศ ต่างๆ
๘. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรเกิดการเรียนรู้นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรภายในหน่วยงานและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๑ - ๒๓ ส.ค.๖๘	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรได้รับ ความรู้ และนำมา ปฏิบัติแลกเปลี่ยนรู้ ในการพัฒนาองค์กร

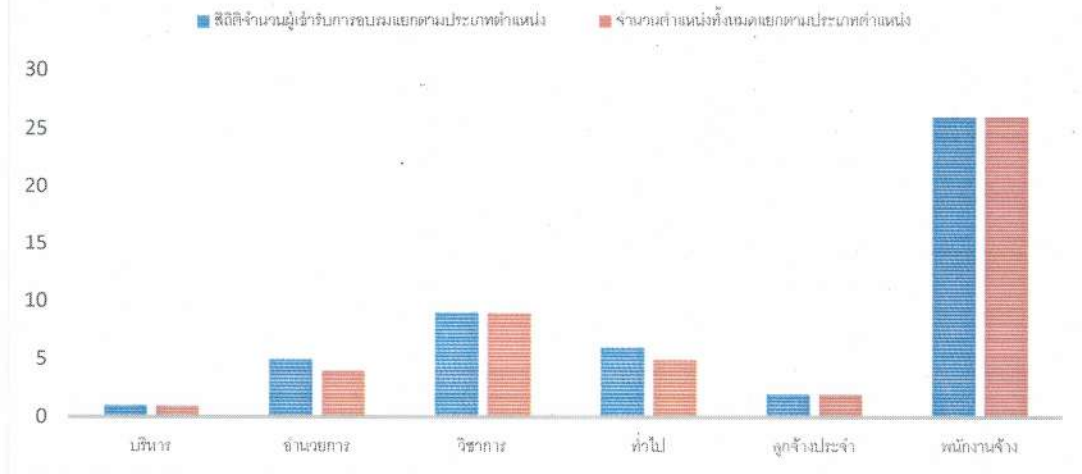
๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		
๙. โครงการ ๕ ส. อบต.โคกแย้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำโครงการ ๕ ส. อบต.โคกแย้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย สะสวย สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัยซึ่งเป็นพื้นฐาน สำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานช่วย ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะให้มีการ ปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างราบรื่นก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดี ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งสร้างสภาพแวดล้อม ในการ ทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว -ผู้รับบริการได้รับ บริการที่สะดวก รวดเร็วมี ประสิทธิภาพเป็น มาตรฐานเดียวกัน -บุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการ ทำงาน รวมทั้งลด อุบัติเหตุและความเสี่ยง ในการทำงาน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	จำนวนคน	
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
๑	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑๖	
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๗	๔
๓	หลักสูตรเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๕	๑๗

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล



ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นางสาววิชุดา มีบุบผา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ	การเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและ วิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วันสุดท้ายก่อน ครบวาระและระหว่างเลือกตั้งและการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วน ตำบลของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยนครพนม	๑๙-Sep-๖๘
๒	นางสาวมุนินทร์รัตน์ ระวีโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ	การเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและ วิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วันสุดท้ายก่อน ครบวาระและระหว่างเลือกตั้งและการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วน ตำบลของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยนครพนม	๑๙-Sep-๖๘
๓	นายปณณทัต วัชรธัญญทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	อบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕-Jul-๖๘
๔	นายวัชรากร เกียรติวงค์นอก	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง			
๕	นางสาวนภาพร รอดประจัญ นางสาวนภาพร รอดประจัญ	ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง หลักสูตรการพัฒนา หน้าที่ที่ได้รับมอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และแนวทางการเขียน โครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เสริมความรู้การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นเชิงปฏิบัติ การรับสมัครการอบรม งบประมาณและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้อง ห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงไม่ให้ผิดกฎหมายเลือกตั้ง และ จัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยนครพนม	๖-Jul-๖๘ ๒๔-Oct-๖๘
๖	นางนพพร แป้นพัฒน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ	การยืนยันตัวบุคคล DLA - SSO (Single Sign- On SSO) ในระบบสารสนเทศของ สส. ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒-May-๖๘

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๗	นางสมพร โรจนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗-May-๖๘
๘	นายฉัตรมงคล อวารกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗-May-๖๘
๙	นายฤทธิพงษ์ พันธ์ชมพู	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	การใช้งาน Platform Google Drive ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘-May-๖๘
๑๐	นางกุลนิษฐ์ ยศรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการคัดกรองและฟื้นฟู สภาพทางสังคมให้แก่ผู้เสียหายเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖-May-๖๘ ๒๐ มิ.ย ๖๘
๑๑	นายสมบัติ พู่แพร่	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖-May-๖๘
๑๒	นางสาววรัญญา ขวณรัมย์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖-May-๖๘
๑๓	นางสาววิมลวัลย์ พรหมมินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓-May-๖๘

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๔	นายมงคลศักดิ์ อินทสนธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖-Apr-๖๘
๑๕	นางอรุณ คำแหง	ครู	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	PM ๒.๕ ผู้ নিজตัวร้ายอันตรายสำหรับเด็ก ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	มหาลัยมหิดล	๒๖-Jan-๖๘
			หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	เทคนิค การสื่อสารกับผู้ปกครองและการส่งเสริมความสุขในการเรียนรู้ ของเด็กปฐมวัยในชั้นเรียนรวม ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	มหาลัยมหิดล	๒-Feb-๖๘
			หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	การจัดกิจกรรมในห้องเรียนรวม แบบ Active Learning ผ่านการเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC	มหาลัยมหิดล	๖ เม.ย ๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นางสาวเปรมยุตา บุญจันทร์แดง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โคกแ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	การเตรียมความพร้อมในห้วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนหมดวาระ สู่การ เลือกตั้งใหม่และการปลูกพลังความคิดของบุคลากรท้องถิ่นอย่างทรง ประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๙-Jun-๖๘
๒	นางสาวเข็มจิรา เพ็งภาค	รองนายก อบต.	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	การเตรียมความพร้อมในห้วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนหมดวาระ สู่การ เลือกตั้งใหม่และการปลูกพลังความคิดของบุคลากรท้องถิ่นอย่างทรง ประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๙-Jun-๖๘
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการคัดกรองและฟื้นฟู สภาพทางสังคมให้แก่ผู้เสียหายเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐-Jun-๖๘
๔	นายสายฝน พิมพ์า	เลขานายก	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	การเตรียมความพร้อมในห้วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนหมดวาระ สู่การ เลือกตั้งใหม่และการปลูกพลังความคิดของบุคลากรท้องถิ่นอย่างทรง ประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๙-Jun-๖๘
๕	นายวรวิทย์ อยู่พร้อม	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับ การเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘
๖	นายสำราญ กุศรี	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับ การเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๗	นายคำพวง เลื่อมตา	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘
๘	นายนิรุต ศรีม่วงค์	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘
๙	นายพวง นามโคตร	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘
๑๐	นายผดุง อ่ำมฤก	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๑	นายวันชัย แก้วสวัสดิ์	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘
๑๒	นายศิริชัย โปสอน	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘
๑๔	นายภูษิษฐ์ อันเพียรเอก	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘
๑๕	นายวรภพ จอมอุย	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘
๑๖	นายจำเนียร บุตรทอง	สมาชิก อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ข้อห้าม ข้อควรระวัง อะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้ ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอผลงานแบบมีอาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙-Jun-๖๘

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรถูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
๑	นางอำไพ กองพา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ NEW GFMS THAI	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒-May-๖๘
๒	นายอิศราวุฒิ ไยบัณฑิตชู	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑-May-๖๘
	นายอิศราวุฒิ ไยบัณฑิตชู	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	หลักสูตร การเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามและวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วัน สุดท้ายก่อนครบวาระและระหว่างเลือกตั้งและการจัดการเลือกตั้งองค์ การบริหารส่วนตำบล ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่าง มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยนครพนม	๑๙-Sep-๖๘
			หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕-Jul-๖๘
๓	นางชุตินันต์ เกียรติหิรัญกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	หลักสูตร การเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามและวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วัน สุดท้ายก่อนครบวาระและระหว่างเลือกตั้งและการจัดการเลือกตั้งองค์ การบริหารส่วนตำบล ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่าง มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยนครพนม	๑๙-Sep-๖๘
			หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓ พ.ค ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๔	นางสาวรุ่งทิพย์ บงการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	หลักสูตร การเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามและวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๔๐ วัน สุดท้ายก่อนครบวาระและระหว่างเลือกตั้งและการจัดการเลือกตั้งองค์ การบริหารส่วนตำบล ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่าง มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยนครพนม	๑๙-Sep-๖๘
	นางสาวรุ่งทิพย์ บงการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓-May-๖๘
๕	นายวิชาญ ศกุนตนาค	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนว ปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖-May-๖๘
๖	นายคมสันต์ กล้วยป่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔-May-๖๘
๗	นายกิตติพงษ์ กลัดเนียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	การตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔-May-๖๘
๘	นายไพฑูรย์ อุ่นจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนว ปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔-May-๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๙	นายเอกชัย พู่แพร่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔-May-๖๘
๑๐	นายบุญส่ง พรหมบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนว ปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔-May-๖๘
๑๑	นางสาวสุกัญญา สรสนธิ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และการกำหนดระบบฯ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘-May-๖๘
๑๒	นางสาวเบญจวรรณ รมันจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การใช้งานระบบช่วยตอบข้อความ คำถาม ให้ข้อมูลในรูปแบบ chatbot ของ สส.(DLA)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖-May-๖๘
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การใช้งาน PLATFORM GOOGLE DRIVE	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖-May-๖๘
๑๓	นางสาวรัชณี ศรีบุศราคม	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และการกำหนดระบบฯ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗-May-๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๔	นางสาวรุ่งตะวัน บริพันธ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (e - Learning)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑-May-๖๘
๑๕	นางสาวทัศนีย์ ศิลปวัฒนกุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกล ผ่านเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต (conbooking) และการใช้งานระบบถ่ายทอดสด การประชุมทางไกล ผ่านเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต (streaming)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖-May-๖๘
๑๖	นางสาวชिरาภรณ์ สุดสาระ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง (e - Learning)	การยืนยันตัวบุคคล DLA - SSO (SINGLE SIGN ON SSO) ในระบบ สารสนเทศของ สด.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒-May-๖๘
๑๗	นางสาวศศิธร ศรีลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	การยืนยันตัวบุคคล DLA - SSO (SINGLE SIGN ON SSO) ในระบบ สารสนเทศของ สด. (e - Learning)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒-May-๖๘
๑๘	นางสาวสุรัตน์ขณา ชำนาญฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนว ปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล (e - Learning) การบริหารสัญญาและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบ แนวทางการ บริหารสัญญา งค/ลดค่าปรับ ขยายระยะเวลาแนวทางการ การแก้ไข สัญญา แนวทางการบอกเลิกสัญญา แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ ค่าเสียหายกรณีผู้รับจ้างทำผิดสัญญาการจัดทำราคายุติธรรม รับรู้ สินทรัพย์ จำแนกการประเภททรัพย์สินเพื่อการรับรู้ถูกต้อง การลงทะเบียนทรัพย์สิน การเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำแผนการซ่อมบำรุง รักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การสอบหาข้อเท็จจริง การจัดทำราคาประเมิน การจำหน่าย การจำหน่ายพัสดุระหว่างปี การตัดออกจากบัญชี/รายงาน สดง.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยบูรพา	๗-May-๖๘ ๖-Jul-๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๙	นางสาวจันจิรา ตรีผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง (e - Learning)	รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒-May-๖๘
๒๐	นางชฎานันท์ พุทธศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-May-๖๘
			หลักสูตรการพัฒนาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-May-๖๘
			หลักสูตรการพัฒนาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	การใช้งาน PLATFORM GOOGLE DRIVE	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-May-๖๘
๒๑	นางสาวปัทมนันท์ เพ็งมณี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	การวางแผนการตรวจสอบประจำปี	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๖-May-๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๒	นางธนาวดี สังขมงคล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	๖-May-๖๘
๒๓	นายธันวา ขวัญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การใช้งาน PLATFORM GOOGLE DRIVE	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	๘-May-๖๘
๒๔	นายพงศธร พิมโชติ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	๘-May-๖๘
๒๕	นายวิวิชัย กองศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	๘-May-๖๘
๒๖	นายกิตติ คงกิติมานนท์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	๘-May-๖๘
๒๗	นายอนุพรจ แหยมนาค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบ (e - Learning)	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	๘-May-๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
๒๘	นางทศพร ศรีสว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	หลักการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคไม่ติดต่อ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๔-May-๖๘
๒๙	นางสาววารารณ์ อยู่พร้อม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	การจัดกิจกรรมในห้องเรียนรวม แบบ Active Learning	มหาวิทยาลัยมหิดล	๖-Apr-๖๘
	นางสาววารารณ์ อยู่พร้อม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	PM ๒.๕ ฝุ่นจิ๋วตัวร้ายอันตรายสำหรับเด็ก	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๖-Jan-๖๘
	นางสาววารารณ์ อยู่พร้อม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	เทคนิค การสื่อสารกับผู้ปกครองและการส่งเสริมความสุขในการเรียนรู้ ของเด็กปฐมวัยในชั้นเรียนรวม	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒-Feb-๖๘
๓๐	นางสาวพัชรินทร์ ถนอมพิชัย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	เทคนิค การสื่อสารกับผู้ปกครองและการส่งเสริมความสุขในการเรียนรู้ ของเด็กปฐมวัยในชั้นเรียนรวม	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒-Feb-๖๘
	นางสาวพัชรินทร์ ถนอมพิชัย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	การจัดกิจกรรมในห้องเรียนรวม แบบ Active Learning (e - Learning)	มหาวิทยาลัยมหิดล	๖ เม.ย ๖๘
	นางสาวพัชรินทร์ ถนอมพิชัย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	หลักสูตรการพัฒนา ที่เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบ (e - Learning)	PM ๒.๕ ฝุ่นจิ๋วตัวร้ายอันตรายสำหรับเด็ก (e - Learning)	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๖-Jan-๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน) (กรอบอัตรากำลัง)	มีคนครอง (กรอบมีเงิน)	ไม่มีคนครอง (ว่าง) (กรอบมีเงิน)
บริหารท้องถิ่น				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	-	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น				
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)			
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	-
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานการช่าง)	๑	๑	-
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	-	๑
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	-	๑
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๗	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	-
๘	หัวหน้ากลุ่มงานการพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	-
สายงานบริหารสถานศึกษา				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-
วิชาการ				
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๒	๑	๑
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๑	๑
๓	นิติกร	๑	-	๑
๔	นักวิชาการเกษตร	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน) (กรอบอัตรากำลัง)	มีคนครอง (กรอบมีเงิน)	ไม่มีคนครอง (ว่าง) (กรอบมีเงิน)
๕	นักวิชาการคลัง	๑	-	๑
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
๗	วิศวกรโยธา	๑	-	๑
๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	-
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	๑
๑๐	นักวิชาการศึกษา	๑	-	๑
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๒	๒	-
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
สายงานการสอน				
๑	ครู	๑	๑	-
๒	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑
ทั่วไป				
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๓	๒
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๑	๑
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	-	๒
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๑	๑
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
๖	นายช่างโยธา	๓	๑	๒
๗	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	-
ลูกจ้างประจำ				
๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน) (กรอบอัตรากำลัง)	มีนครอง (กรอบมีเงิน)	ไม่มีนครอง (ว่าง) (กรอบมีเงิน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒	-
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	-
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	-
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	-
๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	๑	๑	-
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	-
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๓	-
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๕	๕	-
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๑	๑
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓	-
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	-
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-
๑๔	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๒	๒	-
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน) (กรอบอัตรากำลัง)	มีนครอง (กรอบมีเงิน)	ไม่มีนครอง (ว่าง) (กรอบมีเงิน)
สายงานสนับสนุนการศึกษา				
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	-
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๓	๑
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕	๔	๑
๒	พนักงานขับรถยนต์	๗	๖	๑
๓	คนงานทั่วไป	๒๓	๒๐	๓
๔	คนสวน	๒	๒	-
๕	คนงานเกษตร	๑	-	๑
๖	คนงานประจำรถขยะ	๑๓	๑๑	๒