

แผนการจัดการองค์ความรู้
พ.ศ. ๒๕๖๖
(KM : Knowledge Management)



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานการณ์และสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

๑) ความเป็นมาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ได้ถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๘ ตามพรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

๒) ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลโคกแย้ มีสภาพพื้นที่โดยทั่วไปมีลักษณะแบบลูกคลื่นลอนลาดชัน ถึงลอนลาดเล็กน้อยถึงที่ราบลุ่มลำนํ้า โดยมีเนินเขาทอดตัวอยู่ทางด้านเหนือของตำบล ความสูงจากน้ำทะเล ๒๐๐ เมตร ๑๕๐ เมตร และ ๑๐๙ เมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๙.๙๖๐ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๘,๗๒๕ ไร่ และมีแหล่งน้ำที่สำคัญ ได้แก่ คลองหนองจอกใหญ่ คลองหนองพันอ้อม และคลองธรรมชาติต่าง ๆ และคูนาส่งน้ำ สภาพโดยทั่วไปเหมาะสำหรับการเกษตรทำนา ปลูกพืชผักและพืชสวนครัว

๓) ที่ตั้งและอาณาเขตของตำบลโคกแย้

อบต.โคกแย้เป็น ๑ ใน ๑๕ อบต.ในเขตอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี มีอาณาเขตติดต่อกับ อบต. ต่าง ๆ ดังนี้คือ

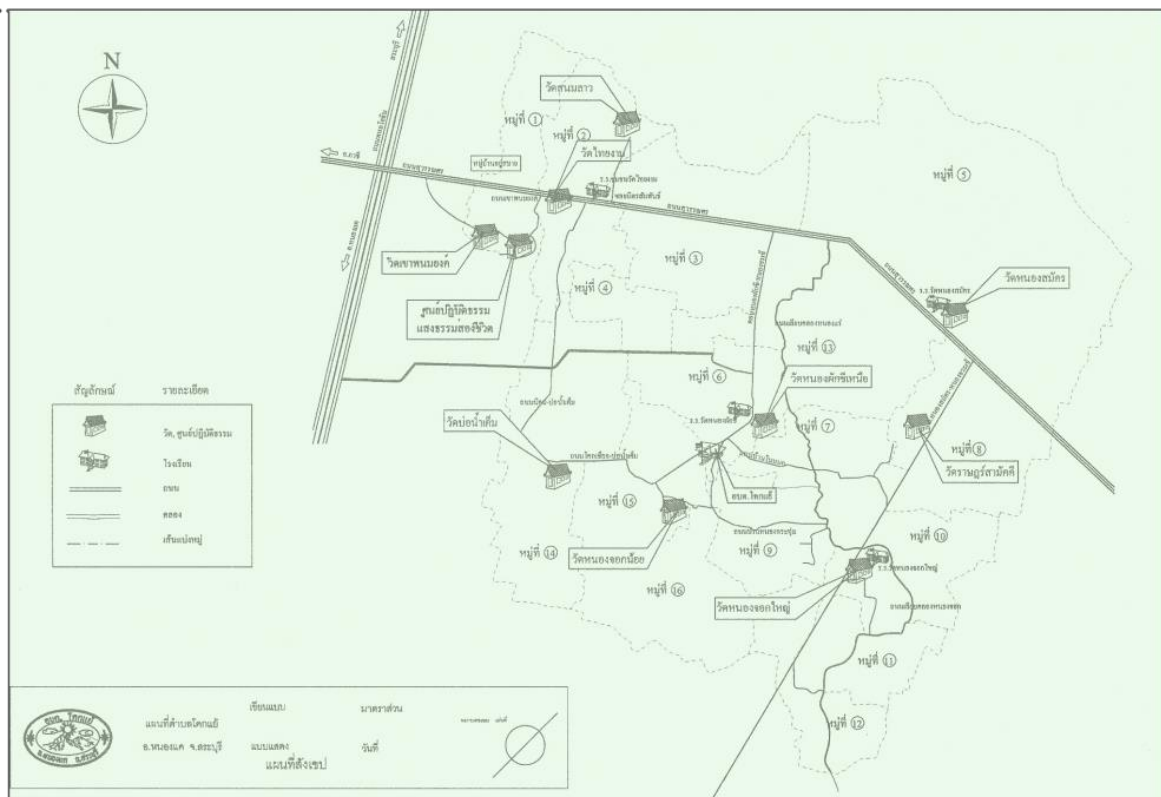
ทิศเหนือ	ติดกับ อบต.ห้วยทราย	อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
ทิศใต้	ติดกับ อบต.หนองจรเข้	อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
ทิศตะวันออก	ติดกับ อบต.บ้านลำ	อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี
ทิศตะวันตก	ติดกับ อบต.หนองไข่น้ำ	อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

๔) เขตการปกครอง

ตำบลโคกแย้เป็นตำบลหนึ่งที่อยู่ในเขตการปกครองของอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี การแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๖ หมู่บ้าน โดยมีกำนันเป็นผู้ปกครองสูงสุดและมีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ปกครองแต่ละหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ ชื่อหมู่บ้าน บ้านสนมไทย	หมู่ที่ ๙ ชื่อหมู่บ้าน หนองกระทุ่ม
หมู่ที่ ๒ ชื่อหมู่บ้าน บ้านไทยงาม	หมู่ที่ ๑๐ ชื่อหมู่บ้าน หนองจอกใหญ่
หมู่ที่ ๓ ชื่อหมู่บ้าน บ้านเขาโปร่ง	หมู่ที่ ๑๑ ชื่อหมู่บ้าน หนองจอกใหญ่
หมู่ที่ ๔ ชื่อหมู่บ้าน บ้านโคกแย้	หมู่ที่ ๑๒ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองพันอ้อม
หมู่ที่ ๕ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองสมัคร	หมู่ที่ ๑๓ ชื่อหมู่บ้าน บ้านดอนแพง
หมู่ที่ ๖ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองผักชีเหนือ	หมู่ที่ ๑๔ ชื่อหมู่บ้าน บ้านบ่อน้ำเค็ม
หมู่ที่ ๗ ชื่อหมู่บ้าน บ้านโนนบก	หมู่ที่ ๑๕ ชื่อหมู่บ้าน บ้านโคกเชือก
หมู่ที่ ๘ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองสมัคร	หมู่ที่ ๑๖ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองจอกน้อย

แผนที่แสดงอาณาเขตการปกครอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้



๕) ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๒๗๕ คน
แยกเป็นชาย ๔,๙๕๑ คน
แยกเป็นหญิง ๕,๓๒๔ คน
มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๓๔๒ คน/ตารางกิโลเมตร
จำนวนครัวเรือน ทั้งสิ้น ๕,๘๓๓ ครัวเรือน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๖)

๖) การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) จำนวน ๒ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสทางการศึกษา (ป.๑ - ม.๓) จำนวน ๒ แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน (หมู่ที่ ๖ - หมู่ที่ ๔) จำนวน ๒ แห่ง
- ลานตากข้าวรวม จำนวน ๑ แห่ง
- ศาลาประชาคม จำนวน ๖ แห่ง

๗) สาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน จำนวน ๑ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน จำนวน ๒ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐%
- กองทุนยา
- ปัจจุบันตุ๋ยาประจำหมู่บ้าน ๑๖ หมู่ โดยมี อสม. เป็นผู้กำกับดูแล จำนวน ๒ แห่ง

๘) สถาบันและองค์กรศาสนา

- วัด จำนวน ๘ แห่ง
- สำนักสงฆ์ จำนวน ๒ แห่ง
- มูลนิธิสุขาวดี จำนวน ๑ แห่ง

๙) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีดับเพลิง ๑ แห่ง (มีรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์สามารถดับเพลิงไหม้ได้)
- ป้อมตำรวจชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

๑๐) สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตตำบลโคกแย้ ประกอบอาชีพ

- รับจ้าง โดยมีทั้งรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรมในเขตที่มีอยู่ ๑๙ โรงงาน
- รับจ้างทำงานเกษตรกรรม ได้แก่การทำนา ทำไร่ ทำสวน
- รับจ้างทำงานช่างฝีมือช่างไม้ ช่างปูน ช่างเครื่องยนต์ ค้าขาย ฯลฯ ย่านชุมชนที่มีประชากรหนาแน่นส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ / ๒ / ๓ ต.ด. สุวรรณศร รายได้ส่วนใหญ่ของประชาชนในเขต อบต. ส่วนใหญ่ได้จากแหล่งธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์กระเบื้องปูพื้น และประกอบอาชีพส่วนตัว

๑๑) หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - ปิมน้ำมันและก๊าซขนาดใหญ่ | จำนวน ๔ แห่ง |
| - โรงงานอุตสาหกรรม | จำนวน ๑๙ แห่ง |
| - โรงสี | จำนวน ๑ แห่ง |
| - บริษัทธุรกิจรถยนต์/จักรยานยนต์ | จำนวน ๑ แห่ง |
| - บริษัทธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์ | จำนวน ๑ แห่ง |
| - บริษัทธุรกิจประกันภัย | จำนวน ๑ แห่ง |
| - ธุรกิจร้านอาหาร | จำนวน ๔๕ แห่ง |
| - นวดแผนโบราณ | จำนวน ๒ แห่ง |
| - ร้านขายของเบ็ดเตล็ด | จำนวน ๖๐ แห่ง |
| - กิจการบ้านเช่า | จำนวน ๒๕ แห่ง |
| - ตลาดเอกชน | จำนวน ๒ แห่ง |

๑๒) การคมนาคม

การคมนาคมของตำบลโคกแย้ มีการคมนาคมติดกับตำบลใกล้เคียงโดยทางบก ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓ (ถนนสุวรรณศร) ผ่านที่หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ / ๒ / ๓ / ๑๓ / ๕ และหมู่ที่ ๘ เป็นถนนลาดยาง

การคมนาคมติดกับอำเภอหนองแค มีเส้นทางที่สำคัญ คือ

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓ (ถนนสุวรรณศร) เป็นถนนลาดยาง สภาพดี ไปเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑ (ถนนพหลโยธิน) ที่ตำบลห้วยทราย (แยกหินกอง) ไปอำเภอหนองแค

การคมนาคมติดต่อภายใน อบต. ใกล้เคียง มีเส้นทางที่สำคัญ คือ

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓ (ถนนสุวรรณศร) ถนนลาดยาง ขนาดใหญ่ ๖ เลนและ ๔ เลน สภาพดีเป็นบางช่วงติดต่อกับตำบลห้วยทราย และตำบลห้วยขมิ้น ผ่านหมู่ ๘,๕,๑๓ ไปบ้านหินกอง

- ถนนลาดยางบ้านหนองสมัคร-ตำบลหนองจรเข้ ผ่านหมู่ ๑๐,๑๑ เป็นถนนลาดยางสภาพไม่ค่อยดีนักสามารถเดินทางไปอำเภอหนองแค

- ถนนลาดยางบ้านเขาโปร่งแรง - ตำบลหนองจรเข้ ผ่านหมู่ ๑๕,๑๖ เป็นถนนลาดยาง สามารถเดินทางไปอำเภอหนองแค ถนนลาดยางสภาพค่อนข้างดี

- ถนนลาดยางหนองผักชี-บ้านหนองจอกใหญ่ ผ่านหมู่ ๖ / ๗ / ๑๐ ถนนลาดยางสภาพดี
- ถนนลาดยางสายบ้านไทรงาม-บ้านบ่อน้ำเค็ม ผ่านหมู่ ๒ / ๔ / ๑๔ ถนนลาดยาง สภาพดี
- ถนนคอนกรีตบ้านดอนแพง-บ้านหนองจอกใหญ่ ผ่านหมู่ ๗ / ๙ / ๑๐ ถนนคอนกรีต สภาพดี
- ถนนลาดยางบ้านหนองผักชี-บ้านหนองจอกใหญ่ ผ่านหมู่ ๖ - ๑๐ ถนนลาดยางสภาพดี
- ถนนลาดยางบ้านโคกเชือก-บ้านบ่อน้ำเค็ม ผ่านหมู่ ๑๕ / ๑๔ ถนนลาดยางสภาพดี
- ถนนลาดยางบ้านหนองสมัคร-บ้านลำ ผ่านหมู่ ๕ ไป อบต. บ้านลำ ถนนลาดยางสภาพดี
- ถนนสาธารณะติดเขต อบต. บ้านลำ ผ่านถนนสุวรรณศร ถนนลูกรังสภาพค่อนข้างดี
- ถนนจารุเสถียร เขตติดต่อก อบต. บ้านลำ ถนนลูกรังสภาพค่อนข้างดี

๑๓) การไฟฟ้า

- ปัจจุบันมีการไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้าน จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ หมู่บ้าน แต่ยังไม่ครบทุกหลังคาเรือน
- จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า ๘,๙๓๑ คน

๑๔) แหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย จำนวน ๙ แห่ง
- บึง,หนอง และอื่น ๆ จำนวน ๑๐ แห่ง

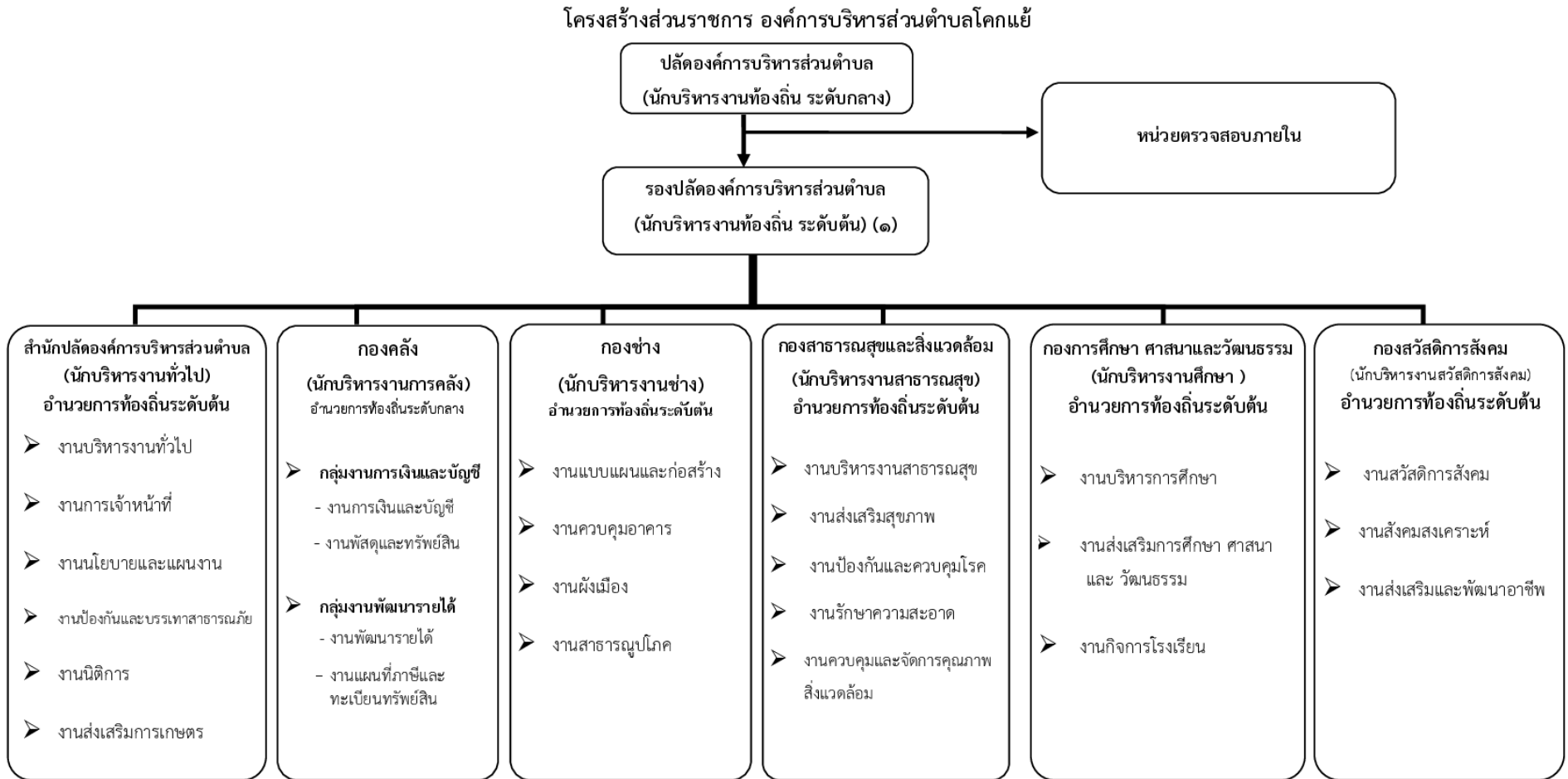
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- บ่อน้ำตื้น จำนวน ๒๖๑ แห่ง
- บ่อโยก / บ่อบาดาล จำนวน ๑๓ แห่ง
- อ่างเก็บน้ำ จำนวน ๑ แห่ง

๑๕) ข้อมูลอื่น ๆ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ป่าไม้ในเขต อบต.โคกแย้ ประมาณ ๑,๗๓๐ ไร่ เป็นพื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ อยู่ในเขตติดต่อกับ อบต.ห้วยทราย และอบต.หนองปลาไหล

๒.๒ โครงสร้างการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้



พันธกิจ

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาถนน ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปาและโทรศัพท์สาธารณะให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. จัดให้มีและบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของประชาชน

๓. จัดให้มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ตลอดจนอนุรักษ์และบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

๖. ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๗. ส่งเสริม รักษา ป้องกัน และฟื้นฟูสุขภาพอนามัยของประชาชน

๘. ส่งเสริมกีฬาในท้องถิ่น

๙. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. มีถนน สะพานไฟฟ้าแสงสว่าง ประปา โทรศัพท์สาธารณะที่ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. มีแหล่งน้ำ น้ำเพื่อการเกษตรกรรมและอุปโภค บริโภค

๓. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ ป้องกันไม่ถูกทำลาย

๔. ประชาชนมีการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์สืบสาน ศาสนาได้รับการบำรุงและการท่องเที่ยวในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนา

๖. เด็ก เยาวชนได้รับการศึกษา กลุ่มสตรีได้รับความรู้การประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการ

๗. ประชาชนได้รับการป้องกัน รักษา ฟื้นฟูจากโรคติดต่อและไม่ติดต่ออย่างทั่วถึง

๘. หมู่บ้านชุมชนมีความพร้อมในด้านสถานที่ อุปกรณ์กีฬา และมีกิจกรรมด้านกีฬาร่วมกัน

๙. ประชาชนมีความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๐. องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกแย้มมีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

บทที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้

๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น ซึ่งต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้ อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้อยู่ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ - นำความรู้ไปใช้ - เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง ต้องสรุปว่าอะไรคือ ข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้นจึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและ กระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงาน ทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย จากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๓) ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดการองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๙๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ ความรู้ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการ เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อ สาธารณชน

(๕) การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อม ใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่อง ความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและ แผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่าง ๆ

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและ พร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไป ปฏิบัติ

(๗) การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผล ให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและ ทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการ พิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

(๑) การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้นจึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

(๒) หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

(๓) สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดี ๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

(๔) สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีความรู้ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับงานประจำ ตลอดจนมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔

(๑) ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

(๒) ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

(๓) ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

(๔) ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม ฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

(๕) ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

(๖) ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

บทที่ ๓

แนวทางการจัดการองค์ความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ : พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

คำนิยาม : การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยการสร้างความรู้ การประมวลการแลกเปลี่ยน และการสนับสนุนกระบวนการ

เรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน

: องค์การการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์การที่บุคลากรเพิ่มพูนความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลงานตามที่ต้องการ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่าง

ต่อเนื่อง เป็นกระบวนการเชิงประสบการณ์ ส่งเสริมรูปแบบการคิด การเรียนรู้ร่วมกัน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยปรับพฤติกรรมองค์กร

เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
๑. บุคลากรรู้จัก “การจัดการความรู้” อย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน	๑. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้	๑.๑ มีการเผยแพร่และให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้รับทราบครอบคลุมทุกคนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ประชุมสัมมนา, อบรมเอกสาร ฯลฯ ๑.๒ สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร
๒. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานนำเสนอองค์ความรู้ของตนเองผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีคุณภาพ	๒. บริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	๒.๑ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (ระบบ LAN) ให้สามารถจัดเก็บองค์ความรู้ (คลังความรู้) และให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๒ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถสร้างองค์ความรู้จัดเก็บในคลัง ๒.๓ พัฒนาซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
<p>๓. มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้รายบุคคล รายกลุ่ม และภาพรวมของหน่วยงาน</p>	<p>๓ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจัดการความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ</p>	<p>๓.๑ หน่วยงานจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM. Action Plan) และมีกระบวนการจัดการความรู้ (KM. Process) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</p> <p>๓.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนให้หน่วยงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเป็นเอกสาร หรือแผ่นซีดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่นๆ และเก็บรวบรวมไว้ในคลังข้อมูลเพื่อให้บริการ</p> <p>๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมีเว็บไซต์องค์ความรู้ของตนเอง และของกลุ่มงาน (web KM.) เพื่อให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p>
<p>๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ กระบวนการ</p>	<p>๔. หน่วยงานจะต้องนำภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้มีคุณภาพในปีงบประมาณนี้ มาจัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</p>	<p>๔.๑ วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงานที่ต้องริบดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพในปีงบประมาณนี้</p> <p>๔.๒ จัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM. Process) ของภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้พิจารณาคัดสรรแล้ว</p>
<p>๕. มีระบบติดตาม/ประเมินผล การจัดการความรู้</p>	<p>๕. จัดให้มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ครบกระบวนการตลอดแนว</p>	<p>๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและตลอดแนวการบริหารจัดการ</p> <p>๕.๒ คณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ดำเนินการติดตาม/ประเมินผล และสรุปและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันทั้งหน่วยงาน</p>

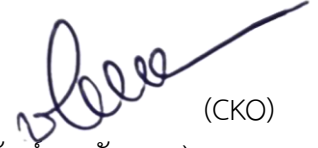
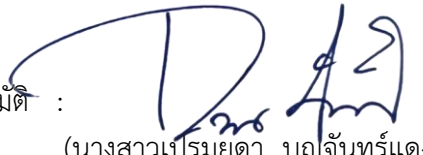
การบ่งชี้องค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ตามแนวทางของ PMQA

ประเด็นยุทธศาสตร์	ดัชนีชี้วัดตามคำรับรอง	องค์ความรู้หลัก	องค์ความรู้ย่อย
พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	๑. ด้านยุทธศาสตร์ ๒. ด้านธรรมาภิบาล ๓. ด้านเทคโนโลยี ๔. ด้านกระบวนการ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล ๔. การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	๑. หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง

บทที่ ๔

แผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

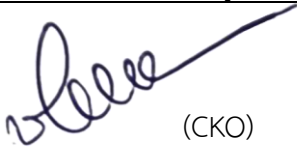
แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร					
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้				หน้าที่ : ๑/๑	
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์	
กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	- ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๕	๑. หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี ๒. กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓. หลักการควบคุมภายใน	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริการและบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล				
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร				
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA.) ดังนั้น จำเป็นต้องเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้สามารถดำเนินการในประเด็นการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ				
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)				
ผู้ทบทวน :	 (นายชัยวัฒน์ อาลัยกลาง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้	(CKO)	ผู้อนุมัติ :	 (นางสาวเปรมยุตา บุญจันทร์แดง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้	(CEO)

แผนที่ ๑ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ	- ก.พ. ๒๕๖๖	จำนวนด้านของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ทำครบทั้ง ๔ ด้าน	- บุคลากร ทุกคน	CEO CKO KM Team
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้	- ก.พ. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๖	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร	- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	- บุคลากร ทุกคน	CEO CKO KM Team
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- มี.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๖	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่	- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	- บุคลากร ทุกคน	CEO CKO KM Team
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมาย	- มี.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๖	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ینگประมาณ ละ ๑ ครั้ง	- บุคลากร ทุกคน	CEO CKO KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอดปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประมวลคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	- ก.ย. ๒๕๖๖	- ผลการประเมินของคณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ก.ย. ๒๕๖๖	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ความพึงพอใจ	- ๓ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - ประเมินเพื่อให้รางวัลบุคลากรที่ดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้เป็นรูปธรรมมากที่สุด	- ก.ย. ๒๕๖๖	- สถิติเชิงระบบที่เป็นรูปธรรม	- ๑ ตัวอย่าง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team

องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้				หน้าที่: ๔/๔
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์
เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. ครบถ้วนทั้ง ๓ แผนการจัดการความรู้	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	๕	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล ๔. การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการกระบวนการพัฒนาองค์กรที่ต้องเห็นความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)			
ผู้ทบทวน :  (CKO) (นายชัยวัฒน์ อาลัยกลาง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้		ผู้อนุมัติ :  (CEO) (นางสาวเปรมยุดา บุญจันทร์แดง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้		

แผนที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล ๓) การสังเคราะห์ข้อมูล ๔) การนำเสนอองค์ความรู้	- ก.พ. ๒๕๖๖	- บุคลากรวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- ก.พ. - - มี.ค. ๒๕๖๖	- ข้อมูลเชิงปริมาณ - ข้อมูลเชิงคุณภาพ	ครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- เม.ย. ๒๕๖๖	- เป็นระบบ - มีประสิทธิภาพ	ครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	- พฤษภาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๖	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอด ปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่าน it/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้ดี	- มีนาคม ๒๕๖๖	- ผลการประเมินของคณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ก.ย. ๒๕๖๖	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - มอบรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่น	- ก.ย. ๒๕๖๖	- ผลงานของบุคลากรที่นำเสนอผ่านสื่อ	- ๒ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team

องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร					
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้				หน้าที่: ๗/๗	
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์	
เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	ระบบบริหารจัดการและบุคลากร มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	๕	๑. หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.				
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์				
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการนำเสนอสารสนเทศหรือองค์ความรู้ที่ตนเองมีอยู่ของบุคลากรมีช่องทางการเผยแพร่ต่อส่วนที่เกี่ยวข้องน้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น จึงเห็นควรจัดองค์ความรู้ด้านการจัดทำเว็บไซต์ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานได้มากขึ้น				
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)				
ผู้ทบทวน :	 (นายชัยวัฒน์ อาลัยกลาง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้		(CKO)	ผู้อนุมัติ :  (นางสาวเปรมยุดา บุญจันทร์แดง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้	(CEO)

แผนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ในด้าน ๑) ด้านหลักการทำเว็บไซต์ ๒) ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำเว็บไซต์ ๓) ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง	- ก.พ. ๒๕๖๖	- หลักสูตรอบรมบุคลากร	- ๑ ครั้ง / ๓ ด้าน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- ก.พ. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๖	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร	- บุคลากรทุกคนในองค์กรผ่านการอบรมและได้รับเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- พ.ค. ๒๕๖๖	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่	- ๑ เว็บไซต์/คน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	- พ.ค. ๒๕๖๖	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอด ปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	- ก.ย. ๒๕๖๖	- ผลการประเมินของคณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ก.ย. ๒๕๖๖	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - การมอบรางวัลส่วนราชการและพนักงานดีเด่น	- ก.ย. ๒๕๖๖	- ผลงานบุคลากร	- ๒ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team