ขอบเขตของงาน (Teams of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

---

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ปัจจุบันตำบลโคกแย้มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๒๙.๙๖๐ ตารางกิโลเมตร มีประชากร ๑๐,๖๗๘ คน ๖,๙๗๓ ครัวเรือน (ข้อมูลเดือนกันยายน ๒๕๖๙) มีประชากรแฝง ๑๐,๐๐๐ คน ทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลโคกแย้เพิ่มมากขึ้น รถบรรทุกขยะมูลฝอยเก็บขนไปกำจัดได้ปริมาณ ๑๓ - ๑๕ ตันต่อวัน ประกอบกับคนงานประจำรถขยะมีไม่เพียงพอต่อการเก็บขนขยะ ทำให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยแก่ประชาชน และการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่และทางสาธารณะ ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างสะสม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ มีความประสงค์ดำเนินโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง การร้องเรียน สภาพยานพาหนะ เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ความล่าช้าในการจัดเก็บขยะมูลฝอย และแก้ไขปัญหาการขาดแคลนเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย เพื่อให้การปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและงานกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

๓.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง ปัญหาการร้องเรียน แก้ปัญหาสภาพยานพาหนะ เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ความล่าช้าในการจัดเก็บขยะมูลฝอย และแก้ไขปัญหาการขาดแคลนเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย

๓.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนรวมถึงสามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่อาจเพิ่มขึ้นตามสภาวะการขยายตัวด้านเศรษฐกิจ สังคม ของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ยกเว้นในกรมีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) "ผู้ว่าจ้าง" หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

(ข) "ผู้รับจ้าง" หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างฯ ให้เป็นผู้ประกวดราคาได้เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

(ค) "สัญญา" หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างฯ กับผู้รับจ้างฯ

(ง) "ขยะอินทรีย์" หมายถึง เศษผัก เศษผลไม้ เศษอาหาร ที่มีการแยกเก็บรวบรวมจากบ้านเรือน ประชาชน ร้านค้า ตลาด หรือสถานที่อื่นใด

(จ) "ขยะมูลฝอยตกค้าง" หมายถึง ขยะมูลฝอยที่มีปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางถังรองรับขยะทั่วไปและ/หรือที่จุดรวบรวมของชุมชนหรือตามบ้านเรือนของผู้ใช้บริการในเขตพื้นที่ภายหลังเวลาการจัดเก็บตามตารางเวลาของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงขยะมูลฝอยที่ผู้ใช้บริการนำมาวาง/ทิ้งภายหลังหรือวาง/ทิ้งนอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้ที่รับจ้างแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

(ฉ) "ขยะมูลฝอย" หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เถ้า เศษวัสดุเหลือใช้ ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงาน คลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงงาน โรงมหรสพ โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่างๆ รวมทั้ง

เศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ยกเว้นขยะมูลฝอยติดเชื้อจากสถานประกอบการพยาบาล

(ช) "น้ำชะขยะมูลฝอย" หมายถึงของเหลวที่ไหลชะล้างผ่าน หรือออกมาจากขยะมูลฝอยอาจประกอบด้วยสารละลายสารแขวนลอยผสมอยู่

(ซ) "การเก็บขน" ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนน และที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่สัญญานี้

(๒) การเก็บขนขยะมูลจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบขอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้ง หรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะพื้นที่ตามสัญญานี้

(๓) การทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทุกใบ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาไว้ และรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับมูลฝอย มิให้มีขยะตกหล่นดูไม่สวยงาม สำหรับผู้สัญจร ทางเท้า ถนน

(๔) การขนย้ายขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ จะต้องนำไปทิ้งยังสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าจ้างฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยรองรับไว้ตามสัญญานี้

(ฌ) "ผู้ตรวจงาน" หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างฯ มอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างฯ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหดหรือสัญญานี้

(ญ) "ผู้ใช้บริการ" หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้จัดเก็บเป็นเป็นครั้งคราว

(ฎ) "เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ตามแผนผังขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ และจุดที่ผู้ว่าจ้างฯ กำหนดให้จัดเก็บ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างฯ ต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้

(ฏ) เหตุรำคาญ" หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิด กลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

๔. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
จำนวนหมู่บ้านในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ มีจำนวน ๑๖ หมู่ ได้แก่

หมู่ที่ ๑ ชื่อหมู่บ้าน บ้านสนมไทย
หมู่ที่ ๒ ชื่อหมู่บ้าน บ้านไทยงาม
หมู่ที่ ๓ ชื่อหมู่บ้าน บ้านเขาโปร่งแร้ง
หมู่ที่ ๔ ชื่อหมู่บ้าน บ้านโคกแย้
หมู่ที่ ๕ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองสมัคร
หมู่ที่ ๖ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองผักชีเหนือ
หมู่ที่ ๗ ชื่อหมู่บ้าน บ้านโนนบก
หมู่ที่ ๘ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองสมัคร
หมู่ที่ ๙ ชื่อหมู่บ้าน หนองกระทุ่ม
หมู่ที่ ๑๐ ชื่อหมู่บ้าน หนองจอกใหญ่
หมู่ที่ ๑๑ ชื่อหมู่บ้าน หนองจอกใหญ่
หมู่ที่ ๑๒ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองพันอ้อม
หมู่ที่ ๑๓ ชื่อหมู่บ้าน บ้านดอนแพง
หมู่ที่ ๑๔ ชื่อหมู่บ้าน บ้านบ่อน้ำเค็ม
หมู่ที่ ๑๕ ชื่อหมู่บ้าน บ้านโคกเชือก
หมู่ที่ ๑๖ ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองจอกน้อย

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของหน่วยงานภาครัฐและได้แจ้งเวียนชื่อในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่เป็นผู้ทิ้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนในการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ โดยมิให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน ตามแผนงานรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนที่จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

๖.๒ การบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีเก็บขนดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจำภาชนะรองรับมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒.๒ วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door -to- Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำส่งผู้ว่าจ้างเพื่อให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

๖.๓.๑ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดทำโดยผู้ว่าจ้างฯ หรือหน่วยงานราชการ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ และเก็บขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลา และหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือเอกชนในพื้นที่ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาดเรียบร้อย

๖.๔ การเก็บขนขยะมูลฝอยในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่คับแคบ

ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่คับแคบ ซึ่งรถเก็บขยะมูลฝอยไม่สามารถเข้าถึงได้ ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใดให้เรียบร้อยและต้องแจ้งวิธีการเก็บขน วันและเวลาเก็บขนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

๗. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยตามแผนงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และจะต้อง ไม่ปล่อยให้เกิดมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๗.๒ กรณีที่รถเก็บขนมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบโดยทันที และต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งเร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๗.๓ ในการเก็บขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุมูลฝอยที่จัดเก็บได้ โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุหรือผลกระทบด้านเหตุรำคาญในระหว่างการขนย้าย ทั้งการปลิว ตก หรือหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีเหตุหรือผลกระทบด้านเหตุรำคาญ ในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย ให้ทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยหรือระงับเหตุรำคาญดังกล่าวทันที และในระหว่างการปฏิบัติงานพนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับขี่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบก ที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอย ไปยังสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย

๗.๕ ในกรณีที่การเก็บขนขยะมูลฝอยไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองการร้องเรียน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนก่อนเที่ยงวันให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเที่ยงวันในวันดำเนินการถัดไปทันที

๗.๖ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งเพื่อผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณรอบๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อถือเป็นมาตรการยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างฯ จะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการอ้างระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงมาพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๗.๗ ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้มีพฤติกรรมในการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของประชาชนหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ประชาชน อาทิเช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนและการกระทำอื่นๆคล้ายคลึงกัน เป็นต้น หากผู้ว่าจ้างฯ หรือผู้ตรวจสอบพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ผู้รับจ้างฯ จะต้องว่ากล่าวตักเตือนหรือลงโทษ

พนักงานที่กระทำการดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างฯ อาจสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยคันใดมีสภาพชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๘. การขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปทิ้งยังสถานที่ที่กำจัดมูลฝอย ซึ่งตั้งอยู่ที่บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด(มหาชน) ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเส้นทางการวิ่งไปยังศูนย์กำจัดมูลฝอย รถเก็บขนมูลฝอยต้องวิ่งภายใต้เงื่อนไขเวลาที่กำหนด

๘.๒ ในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์ต่าง ๆป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตกหล่นและหล่นของมูลฝอยรวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิวตกและหล่นของมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที

๘.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับขี่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

๙. ยานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้เก็บขนมูลฝอย

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพที่ดีพร้อมใช้งานซึ่งเป็นรถที่จดทะเบียนไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันลงนามในสัญญา อาจซื้อหรือเช่า ทั้งนี้รถยนต์ที่มีสัญญาเช่า ให้แบบสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาของการจ้างในสัญญา

๙.๑.๑ รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร ไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๙.๑.๒ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ล้างทำความสะอาดถังรองรับมูลฝอย

๙.๒ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน มีลักษณะปกปิดง่ายต่อการบรรจุและทำความสะอาดสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถเก็บขนมูลฝอยจะต้องมีถังรับน้ำชะล้างมูลฝอยที่มีขนาดเพียงพอ และไม่มีการระบายน้ำชะล้างมูลฝอย ระหว่างการเก็บขนภายในชุมชน รถเก็บขนมูลฝอยจะต้องแนบคุณลักษณะรายละเอียดลักษณะเฉพาะและแบบอุปกรณ์ดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยตลอดจนรถทุกคันจะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาครุภัณฑ์ เป็นผู้ออกค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการให้มีดังกล่าวนั้นและรถยนต์ทุกคันที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานต้องมีเอกสารคู่มือจดทะเบียนตามกฎหมาย หรือกรณีเช่ารถยนต์ จะต้องมีสัญญาเช่าแสดงให้ชัดเจน

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันข้างต้น โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีระบบข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคัน ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนมูลฝอยและสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้าง เป็นประจำทุกวัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการขนส่งทางบก

๙.๔ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบการปฏิบัติงาน ของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบ

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บขนมูลฝอยให้สะอาดทุกวัน และจะต้องมีอุปกรณ์ประจำรถ ได้แก่ ไม้กวาดทางมะพร้าว ที่โกยขยะ ถังดับเพลิงที่มีขนาดที่เหมาะสม เป็นอย่างน้อย

๙.๖ รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องมีหมายเลขประจำตัวรถ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนมูลฝอยทั้งสองด้านตามขนาดรูปลักษณะและสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๗ รถเก็บขนมูลฝอยต้องมีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน

๙.๘ กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๙.๙ รถเก็บขนมูลฝอยทุกคันจะต้องมีการทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ขั้นต่ำแบบกรมธรรม์ประกันภัยประเภท ๓

๑๐. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยที่เพียงพอให้เป็นไปตามสัญญา ดังนี้

๑. ผู้จัดการ	จำนวน ๑ คน
๒. เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดเก็บมูลฝอย	จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานธุรการบุคคล/บัญชี	จำนวน ๑ คน
๔. พนักงานขับรถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอย	จำนวน ๒ คน
๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย	จำนวน ๖ คน

คุณสมบัติ

๑. ผู้จัดการ จำนวน ๑ คน

มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเก็บขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดเก็บมูลฝอย จำนวน ๑ คน

มีสัญชาติไทย และเป็นผู้มีคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๑)

๓. พนักงานธุรการบุคคล/บัญชี จำนวน ๑ คน

มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๒ คน

มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่ปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้ว ๒ ปี

๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๖ คน

มีสัญชาติไทย หรือเป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี

๑๑. สำนักงานและอาคารจอดรถ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการถาวรภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หรือใกล้เคียงซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์พื้นฐานติดต่อในจำนวนที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๒ หมายเลข ตลอดเวลา และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ตลอดเวลา

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถและศูนย์ซ่อมบำรุงสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๑๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย จะต้องมีการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่น หรือท่อระบายน้ำอุดตันบริเวณใกล้เคียง อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษขยะมูลฝอยที่มาจากสถานที่ล้างรถ กรณีที่มีการร้องเรียนจากเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วที่สุดโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑.๔ บรรดาหนังสือ เอกสารใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้กับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสารหรือให้คนนำส่ง ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่สำนักงานข้างต้นที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วนั้นให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

๑๒. เครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการ ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อพนักงาน และผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๓. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ตลอดจน ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะมีความสามารถใน การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้ เป็นอย่างดี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์ในด้านด้านที่เกี่ยวข้อง นำมาแสดงให้เห็นประจักษ์ในวันทำสัญญา ในกรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้ควบคุมงานมีคุณสมบัติต่ำกว่าข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัว ผู้ควบคุมงานภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะยะๆ โดยไม่ต้องแจ้ง ให้รับทราบล่วงหน้า

๑๔. การร้องเรียน

๑๔.๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ที่กำหนดไว้นี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็วภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วัน และเวลาของการร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียน

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้แจ้งการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมาให้ ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๔.๓ ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้ว่าจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานโดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา แล้วเสร็จด้วยพร้อมภาพประกอบ

๑๕. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

อัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาต่อเดือน มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานและสถานที่จอดรถตามข้อ ๑๑ จะต้องมีความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ๕ วันทำการ

(๒) จำนวนยานพาหนะและอุปกรณ์ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ หรือไม่ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคไว้ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ๕ วันทำการ

(๓) คุณสมบัติและจำนวนพนักงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ๕ วันทำการ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเวลาเงื่อนไขของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้าง จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้ร้องเรียน ๑ ราย นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน ๑ จุด โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง		
ครั้งที่ ๑ – ๕	กำหนดค่าปรับ	๕๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๖ – ๑๐	กำหนดค่าปรับ	๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๑๑ – ๑๕	กำหนดค่าปรับ	๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๑๖ – ๒๐	กำหนดค่าปรับ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป	กำหนดค่าปรับ	๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง

"จุด" หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดมูลฝอย หรือที่รวบรวมมูลฝอยที่ห่างกันรัศมีไม่เกิน๒๐ เมตร กรณีภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นได้อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

"จุดบกพร่อง" หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดมูลฝอยหรือจุดที่ได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายใน ๒๔ ชั่วโมง

กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการหากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ ดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

ความบกพร่องดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ก. มีขยะมูลฝอยตกค้าง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไข ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการ ว่ารถเก็บขยะมูลฝอยมีน้ำหก เลอะเทอะ หรือ มีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่นบนท้องถนน ขณะวิ่งหรือจอด ได้รับแจ้ง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไข ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ค. กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่น่ารังเกียจแก่ประชาชน จนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อได้รับแจ้งแล้วว่าไม่มีการแก้ไข ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ง. กรณีมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุด แล้วผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งการระงับใช้รถของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง หรือนำรถมาเปลี่ยนใช้งานแทนได้

จ. พนักงานขับรถ ขับรถไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจพบด้วยตัวเองและได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ฉ. ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยไม่สวมใส่ชุดเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

๑๖. ข้อกำหนดอื่น

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

๑๗.๑ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการงานประเภทนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้และกฎหมายที่กำหนดทุกประการก่อนลงนามในสัญญา

๑๗.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์หรือชนิดเชื้อเพลิง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือได้รับการร้องขอความร่วมมือจากผู้ว่าจ้างเพื่อสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการปรับปรุงค่าใช้จ่าย และผลลัพธ์หรือประสิทธิภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และจะต้องดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๗.๓ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นหรือผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การจัดเก็บขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปมากน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้าน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและไม่เกินอัตราเดิม

๑๙. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อรายงานต่อผู้ว่าจ้างอย่างละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วย

- รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ เล่ม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด

ส่วนที่ ๑ รายงานการปฏิบัติงานประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงาน รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ ค่าใช้จ่ายและปัญหาอุปสรรค

ส่วนที่ ๒ สรุปผลภาพถ่ายกิจกรรมของงานตามขอบเขตและลักษณะงานจ้างตามสัญญา อย่างน้อย จำนวน ๒๐ ภาพ

- รายงานการชั่งน้ำหนักปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ที่ชั่ง ณ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๒๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างได้เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วทุกประการและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานแล้วโดยในส่วนของการจัดเก็บขยะจะจ่ายเงินค่าจ้างตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้จริงในแต่ละวันรวม ๑ เดือน ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะต้องหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๒๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ(เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ)

ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ "ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้..(๒)"การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในวรรคหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

จากหลักการของระเบียบฯ ข้อ ๘๓ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุ (งานจ้าง) ที่มีคุณภาพตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพราะการจัดจ้างเอกชนมารับจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องได้ผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ มีแผนงานหรือแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือมีเครื่องมือเครื่องใช้ และบุคลากรที่ปฏิบัติที่มีศักยภาพเพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ กำหนดใช้ "เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น" ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างครั้งนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้กำหนด จึงมีสิทธิรับการพิจารณาข้อเสนอทางเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ทั้งนี้ ในการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาจ้างเก็บขนมูลฝอย "ต่อปริมาณ ๑ ตัน" ของมูลฝอยและราคาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยตลอดสัญญาเป็นจำนวนเงินเต็มบาทไม่มีสตางค์ จากราคากลางที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้กำหนดไว้

๒๑.๑ รายละเอียดคะแนนของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ดังนี้

ตัวแปร	กำหนดน้ำหนักคะแนน
๑. เกณฑ์ราคา(Price)	ร้อยละ ๓๐ (ข้อเสนอด้านราคาที่เสนอราคาต่ำสุด)
๒. เกณฑ์อื่น	ร้อยละ ๗๐ (ตามตัวชี้วัดข้อย่อยที่กำหนดไว้)

๒๑.๒ การพิจารณาให้คะแนนด้านราคาให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

ตารางพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ลำดับ	รายการ		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑.	เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา		๓๐ คะแนน		เอกสารประกอบใบเสนอราคา
	การเสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ โดยคิดจากค่าบริการเก็บขนมูลฝอยปริมาณขยะ ๑ ตัน		๓๐ คะแนน		
	ประเด็นพิจารณา	คะแนน			
	๑)เสนอราคาค่าบริการเก็บขน น้อยกว่าราคากลาง ๒ % เป็นต้นไป	๓๐			
	๒)เสนอราคาค่าบริการเก็บขน น้อยกว่าราคากลาง ๑ % เป็นต้นไป	๒๕			
	๓)เสนอราคาค่าบริการเก็บขน เท่ากับราคากลาง	๒๐			
	๔)เสนอราคาค่าบริการเก็บขน สูงกว่าราคากลาง	๐			

๒๑.๓ การพิจารณาให้คะแบบเกณฑ์อื่น ข้อเสนอด้านเทคนิค ให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑. ประสบการณ์หรือผลงานที่ผ่านมา ให้น้ำหนัก ๒๐ คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐาน/รายละเอียดผลงาน ดังนี้

(๑.๑) เอกสาร หลักฐาน หนังสือรับรองมลงานรับจ้างที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑.๒) จำนวนสำเนา สัญญาจ้าง ที่ตรงตามหนังสือรับรองผลงานและปรากฏตัวเลขวงเงินสัญญาจ้าง และสัญญาย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี และปริมาณขยะมูลฝอยที่จัดเก็บในแต่ละวัน

ประเด็นประเมินหรือพิจารณาให้คะแนน ยื่นเอกสารครบทั้ง ๒ ข้อข้างต้น คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๐

รายละเอียด (เสนอเอกสาร หรือมีเอกสารแนบแสดงหนังสือรับรองผลงาน และจำนวนสำเนาสัญญา	ได้คะแนน (ร้อยละ)
มูลค่าสัญญา ตั้งแต่ ๒ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๕ ล้านบาท หรือปริมาณขยะที่จัดเก็บวันละไม่เกิน ๓๐ ตัน/วัน จำนวน ๑ สัญญา ขึ้นไป	๕ (ร้อยละ ๒๕)
มูลค่าสัญญา ตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๑๐ ล้านบาท หรือปริมาณขยะที่จัดเก็บวันละไม่เกิน ๕๐ ตัน/วัน จำนวน ๑ - ๒ สัญญา ขึ้นไป	๑๐ (ร้อยละ ๕๐)
มูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๒๐ ล้านบาท หรือปริมาณขยะที่จัดเก็บวันละไม่เกิน ๘๐ ตัน/วัน จำนวน ๑ - ๒ สัญญา ขึ้นไป	๑๕ (ร้อยละ ๗๕)
มูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๒๐ ล้านบาท ขึ้นไป หรือปริมาณขยะที่จัดเก็บเกินกว่า ๑๐๐ ตัน/วัน จำนวน ๑ - ๒ สัญญา ขึ้นไป	๒๐ (ร้อยละ ๑๐๐)

๒. ความพร้อม/ความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดข้อย่อยในการประเมินไว้ ๔ ข้อย่อย

๒.๑ ความพร้อมของยานพาหนะ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ คะแนน

๒.๒ ความพร้อมของแผนดำเนินการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ คะแนน

๒.๓ ความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ คะแนน

๒.๔ ความพร้อมของสำนักงาน และสถานที่จอดรถยนต์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ คะแนน

๒.๑ ความพร้อมของยานพาหนะ (รถบรรทุกขยะมูลฝอย) น้ำหนัก ๒๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน ให้คะแนน ดังนี้	คะแนนที่ได้	หลักฐานเอกสาร
๑	จำนวน รถเก็บขนขยะ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/ หรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า)	๕ (ร้อยละ ๒๕)	เอกสารสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/สัญญาเช่ารถหรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๒	จำนวน รถเก็บขนขยะ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/ หรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า)	๑๐ (ร้อยละ ๕๐)	เอกสารสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/สัญญาเช่ารถหรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๓	จำนวน รถเก็บขนขยะ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และมีรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/ หรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า	๑๕ (ร้อยละ ๗๕)	เอกสารสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/สัญญาเช่ารถหรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า
๔	จำนวน รถเก็บขนขยะ ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน เป็นรถใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ และมีรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (เอกสารกรรมสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/ หรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า	๒๐ (ร้อยละ ๑๐๐)	เอกสารสิทธิ์/คู่มือจดทะเบียน/สัญญาเช่ารถหรือสัญญาเช่ารถที่พร้อมใช้งานและเอกสารกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า

คำนิยาม

"รถใหม่" รถยนต์บรรทุกขยะที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยพิจารณาจากเอกสารคู่มือการจดทะเบียนรถ (วันเดือนปี) (เอกสารครอบครองสิทธิ์)

"รถเก่า" รถยนต์บรรทุกขยะ เคยใช้งานมาแล้ว โดยพิจารณาจากเอกสารลู่มือการจดทะเบียนรถ (ครั้งแรก และเอกสารครอบครองสิทธิ์) เป็นสำคัญ

"รถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า" หมายถึงรถที่ขับเคลื่อนด้วยระบบพลังงานไฟฟ้า โดยมิได้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนแต่อย่างใด โดยจากเอกสารคู่มือการจดทะเบียน หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ยืนยันได้ เหตุผล จุดประสงค์เพื่อต้องการส่งเสริมนโยบายภาครัฐ /ลดภาวะสิ่งแวดล้อม /มลพิษ หรือ PM .๒๕ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๕/ ว ๑๑๐๖๘ ลว.๑๓ พ.ย.๒๕๖๖

๒.๒ ความพร้อมของแผนดำเนินการ/ปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

การประเมินหรือให้คะแนนโดยพิจารณาจากคุณภาพของแผนดำเนินงาน หรือแผนปฏิบัติ เทคนิค วิธีการปฏิบัติงานด้านการเก็บขนขยะมูลฝอยและทำความสะอาด เส้นทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ความสามารถในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นดังนี้ (๑๐ ข้อย่อย)

(๑) แสดงแผนดำเนินงานจัดเก็บในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ หรือเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการทำงาน และแผนการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

(๒) แสดงแผนดำเนินงาน เดินรถเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนนหรือซอย ที่เดินรถทางเดียว (ONE Way)

(๓) แสดงแผนดำเนินงาน เก็บขนขยะมูลฝอยบนถนนหรือซอย ถนน ๒ เลน รถยนต์ขับสวนทางกัน

(๔) แสดงแผนดำเนินงาน หรือวิธีเก็บขนขยะมูลฝอย ที่สภาพการจราจรหนาแน่น เพื่อหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่นนั้น

(๕) แสดงแผน ดำเนินงาน หรือปฏิบัติการ กรณีเร่งด่วน หรือ กรณีมีขยะมูลฝอยตกค้าง หรือกรณีจัดเก็บกิ่งไม้ วัสดุข้างถัง หรือขยะมูลฝอยจากการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

(๖) แสดงแผนดำเนินงาน เก็บขนขยะมูลฝอยในช่วงมีการก่อสร้างถนน หรือ ก่อสร้างปรับปรุงท่อประปา หรือปรับปรุงระบบสายไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ซึ่งรถเก็บขนขยะเข้าไม่ถึงพื้นที่ดังกล่าว

(๗) แสดงแผนสำรอง หรือการแก้ไขปัญหา รถเก็บขนขยะมูลฝอย ในกรณีรถเก็บขนขยะมูลฝอยที่ระบุไว้ในสัญญา หรือใน TOR ชำรุดบกพร่อง หรือชำรุดเสียหาย จะต้องหยุดการปฏิบัติงานเป็นเวลานาน

(๘) แสดงแผนสนับสนุนกิจกรรม การคัดแยกขยะมูลฝอย หรือใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อลดปริมาณมูลฝอย เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดการมูลฝอยของเทศบาล

(๙) แสดงแผนดำเนินงาน การล้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักกฎหมายด้านการรักษาความสะอาด ตามแต่ละจุดต้องดำเนินการล้างภาชนะเดือนละ ๑ ครั้ง

(๑๐) แสดงแผนปฏิบัติการของผู้ตรวจงาน ของผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบคุณภาพการเก็บขนขยะมูลฝอย

๑	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ตามข้อ ๑- ๓	ได้คะแนนร้อยละ ๒๕ (๒.๕ คะแนน)
๒	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ตามข้อ ๑- ๕	ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ (๕ คะแนน)
๓	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ตามข้อ ๑- ๗	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ (๘ คะแนน)
๔	มีเอกสารแสดงข้อมูลครบ ตามข้อ ๑- ๑๐	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ (๑๐ คะแนน)

๒.๓ ความพร้อมของบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

ลำดับที่	รายการ/ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ/ประสบการณ์	หมายเหตุ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑ คน	มีประสบการณ์ด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอยไม่น้อยกว่า ๒ ปี	
๒	พนักงานธุรการบุคคล/บัญชี	๑ คน	มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	
๓	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอย	๑ คน	มีประสบการณ์ด้านบริหารงานขนมูลฝอยไม่น้อยกว่า ๒ ปี	
๔	พนักงานขับรถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอย	๒ คน	มีประสบการณ์ขับรถบรรทุก ๖ ล้อขึ้นไป /มีใบอนุญาตตามกฎหมาย	
๕	พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย	๖ คน	-อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป	
	รวมจำนวน บุคลากรประมาณ	๑๑ คน		

ประเด็นการพิจารณาให้คะแนน

จำนวนบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ผู้จัดการโครงการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/ พนักงานควบคุมงานทั่วไป /ฯลฯ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ๒.๓ ที่เสนอแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามขอบเขตเงื่อนไขที่กำหนดไว้ (TOR) ในข้อ ๑๐

ลำดับที่	รายการ/ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ประสบการณ์	หมายเหตุ
๑	จำนวนอัตราบุคลากร ครบ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานฯ ร้อยละ ๑๐๐ หรือ มากกว่า (ตรวจสอบจาก เอกสารใบสมัครงาน/ทะเบียนหรือ บัญชีพนักงาน หรือ ตำแหน่งที่กำลังเปิดรับสมัคร)	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐ คะแนน)	
๒	จำนวนอัตราบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานฯร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ตรวจสอบจาก เอกสารใบสมัครงาน/ทะเบียนหรือ บัญชีพนักงาน หรือ ตำแหน่งที่กำลังเปิดรับสมัคร)	ร้อยละ ๘๐ (๘ คะแนน)	
๓	จำนวนอัตราบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน" ร้อยละ ๕๐ ขึ้น(ตรวจสอบจาก เอกสารใบสมัครงาน/ทะเบียนหรือ บัญชีพนักงาน หรือ ตำแหน่งที่กำลังเปิดรับสมัคร)	ร้อยละ ๕๐ (๕ คะแนน)	
๔	จำนวนอัตราบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ตรวจสอบจาก เอกสารใบสมัครงาน/ทะเบียนหรือ บัญชีพนักงาน หรือ ตำแหน่งที่กำลังเปิดรับสมัคร)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน)	

๒.๔ ความพร้อมของสถานที่หรือสำนักงาน และสถานที่ ที่จอดรถ น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

โดยพิจารณาหรือประเมินจากรายละเอียดข้อมูล หลักฐาน เอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) มีแผนที่ แสดงที่ตั้งสำนักงานชัดเจน เอกสารทะเบียนบ้าน เส้นทาง เอกสารสิทธิ์ เช่น สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาเช่าอาคาร สถานที่จอดรถ ที่มีอายุการเช่าตามสัญญาฯ

(๒) แผนที่ตั้ง สถานที่จอดรถยนต์ (กรณีอาคารสำนักงาน และสถานที่จอดรถแยกต่างหาก) เส้นทางเอกสารสิทธิ์เช่น สัญญาซื้อขายสถานที่ หรือ สัญญาเช่า สถานที่จอดรถ ที่มีอายุการเช่าตามสัญญาฯ

(๓) แผนที่ หรือกำหนดผังบริเวณ ที่ตั้งสำนักงาน ผังโซนบริเวณจอดรถยนต์ ผังโซนอาคารซ่อมบำรุง และผังบริเวณชะล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอย และให้สถานที่บ่อบำบัดน้ำเสียด้วย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	รายการที่ประเมินให้คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน /สถานที่จอดรถ /ศูนย์ซ่อมบำรุงนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ที่มีระยะทางเกิน ๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป นับจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ พิจารณาตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑ - ๓ ข้างต้น	ร้อยละ ๒๕ (๒.๕ คะแนน)	
๒	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน /สถานที่จอดรถ /ศูนย์ซ่อมบำรุงนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ที่มีระยะทางไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตรขึ้นไป นับจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ พิจารณา ตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑ - ๓ ข้างต้น	ร้อยละ ๕๐ (๕ คะแนน)	
๓	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน /สถานที่จอดรถ /ศูนย์ซ่อมบำรุงนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ที่มีระยะทางไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรขึ้นไป นับจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ พิจารณา ตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑ - ๓ ข้างต้น	ร้อยละ ๘๐ (๘ คะแนน)	
๔	มีเอกสารแสดงที่ตั้งสำนักงาน /สถานที่จอดรถ /ศูนย์ซ่อมบำรุงนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ที่มีระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตรขึ้นไป นับจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ พิจารณา ตรวจสอบ จากเอกสาร ข้อ ๑ - ๓ ข้างต้น	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐ คะแนน)	

๒๒. วงเงินงบประมาณและราคากลางของงานจ้าง

๒๒.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ งบประมาณตั้งไว้ ๔,๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒๒.๒ ราคากลางหรือค่าจ้างในอัตรา ตันละ ๑,๒๔๐ บาท

ที่มาของราคากลาง

๑. เทศบาลเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี (อัตรา ๒,๒๖๓ บาท/ตัน)

๒. เทศบาลตำบลเสาไห้ จังหวัดสระบุรี (อัตรา ๑,๖๖๖.๖๗ บาท/ตัน)

๓. บริษัท อีส เวสท์ แมนเนสเมนท์ จำกัด (อัตรา ๑,๒๔๐ บาท/ตัน)

๔. บริษัท คลีน มหานคร จำกัด (อัตรา ๑,๓๒๐ บาท/ตัน)

๕. บริษัท นรมน ซัพพลาย จำกัด (อัตรา ๑,๒๘๕ บาท/ตัน)

๖. แบบรายการประมาณราคากลางค่าให้จ่ายการจ้างเหมาจัดเก็บขยะตามโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (อัตรา ๑,๓๖๑.๓๗ บาท/ตัน)

๒๓. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

๒๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒๔.๑ มีผู้ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

๒๔.๒ สามารถแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง การร้องเรียน สภาพยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ความล่าช้าในการจัดเก็บขยะมูลฝอย และแก้ไขปัญหาการขาดแคลนเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยได้

๒๔.๓ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนรวมถึงสามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่อาจเพิ่มขึ้นตามสภาวะการขยายตัวด้านเศรษฐกิจ สังคม ของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
นายธนวัฒน์ อรรถชัยพานิช
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการ
นางกุลนิษฐ์ ยศรุ่งเรือง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....กรรมการ
นายหัษณ พันธ์กิตติกุล
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

แบบรายการประมาณราคากลางค่าให้จ่ายการจ้างเหมาจัดเก็บขยะตามโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ค่าครอบครองยานยนต์และอุปกรณ์

ลำดับ	ประเภทของรถ	จำนวน	ราคาจัดซื้อ	มูลค่ารถต่อปี (20% ต่อปี)	ค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีต่อปี ราคาซื้อ x ดอกเบี้ย 7.25%และ (ภาษี / ประกัน)10%	ค่าครอบครอง	รวมค่าครอบครองจำนวนรถ
1	รถขยะอัดท้ายไม่น้อยกว่า 6 ลบ.ม.	2	2,300,000	460,000.00	79,350.00	539,350.00	1,078,700.00
2	รถขยะอัดท้ายไม่น้อยกว่า 6 ลบ.ม.รถสำรอง	1			-	-	-
รวม		3	รวมค่าครอบครองรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสิ้น (บาท / ปี)				1,078,700.00

ประมาณการเชื้อเพลิง

ลำดับ	ประเภทของรถ	จำนวน	อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน ลิตร/วัน	ราคาน้ำมัน ณ วันที่ 31/3/69ดีเซล	ค่าเชื้อเพลิง/คัน/ปี	ค่าเชื้อเพลิง*จำนวนรถ
1	รถขยะอัดท้ายไม่น้อยกว่า 6 ลบ.ม.	2	35	42.00	401,310.00	802,620.00
2	รถขยะอัดท้ายไม่น้อยกว่า 6 ลบ.ม.รถสำรอง	1			-	-
รวม		3	รวมค่าเชื้อเพลิงรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสิ้น (บาท / ปี)			802,620.00

ค่าใช้สอย

ประเภทค่าใช้จ่าย			จำนวน	หน่วย	บาท/หน่วย/ปี	รวม (บาท)
1	ค่าชุดและอุปกรณ์ปฏิบัติงาน		11	คน	500	5,500.00
2	ค่าซ่อมบำรุง รถ 6 ล้อ		2	คัน	20,000	40,000.00
3	ค่าติดตั้ง GPS และบริการ		2	คัน	3,000	6,000.00
4	ค่ายางรถเก็บขยะมูลฝอย 6 ล้อ	5,000 บาทต่อเส้น ปีละ 2 ชุด	2	คัน	30,000	60,000.00
5	ค่าแบตเตอรี่รถ 6 ล้อ		2	คัน	5,000	10,000.00
รวม						**121,500.00**

ประมาณการเงินเดือนและค่าจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง	เงินเดือนและค่าจ้าง/เดือน	เงินเดือนและค่าจ้าง/ปี	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	รวมดำเนินการ
1	ผู้จัดการ	1	18,000	18,000	162,000	48,600	210,600
2	ธุรการ	1	13,000	13,000	117,000	35,100	152,100
3	สายตรวจ	1	14,000	15,000	135,000	40,500	175,500
4	พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอย	2	12,000	24,000	216,000	64,800	280,800
5	พนักงานเก็บขนมูลฝอย	6	10,000	60,000	540,000	162,000	702,000
รวม		**11**	**รวม**	**130,000**	**1,170,000**	**351,000**	**1,521,000**

ค่าใช้จ่ายด้านสำนักงาน

รายการ		บาท/เดือน	รวมต่อปี
1	ค่าเช่าสำนักงาน	8,000.00	72,000.00
2	ค่าเช่าโรงจอดรถ	4,000.00	36,000.00
3	ค่าใช้จ่ายด้านอาคารสำนักงาน	4,000.00	36,000.00
4	ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์	2,000.00	18,000.00
รวม			**162,000.00**

ตารางแสดงปริมาณขยะ

ลำดับที่	ประมาณการมูลฝอย/วัน	ประมาณการมูลฝอย/ปี
1	12	3,276.00
รวมทั้งหมด		3,276.00

รวมต้นทุนทั้งหมด

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	ค่าครอบครองยานยนต์	1,078,700.00	บาท
2	ค่าเชื้อเพลิง	802,620.00	บาท
3	ค่าใช้สอย	121,500.00	บาท
4	ค่าเงินเดือน	1,521,000	บาท
5	ค่าใช้จ่ายด้านสำนักงาน	162,000.00	บาท
	รวมต้นทุน	3,685,820.00	บาท/ปี
6	กำไร และ ภาษี (14+7=21%)	774,022.20	บาท/ปี
	รวมทั้งหมด งบประมาณต่อปี	4,459,842.20	บาท/ปี
7	ปริมาณขยะรวมต่อปี	3,276.00	ตัน/ปี
8	ค่าใช้จ่ายต่อตัน	1,361.37	บาท/ตัน

ปริมาณขยะต่อวัน	12	ตันต่อวัน
ปริมาณขยะต่อปี	3,276	ตันต่อปี
สรุปราคางบประมาณทั้งโครงการ	4,459,842.20	บาท
ราคาต่อตัน	1,361.37	บาท/ตัน