



รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โปร่งใส | ตรวจสอบได้ | ไม่ทนต่อการทุจริต
ร่วมสร้างองค์กรโปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริต



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
ประเภทความเสี่ยง	1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558								
1	<p>1. เจ้าหน้าที่ที่มีการรับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ผ่านมาตรฐาน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนจากผู้ขออนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่ เพื่อแลกกับใบอนุญาตประกอบกิจการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>	✓				<p>1. ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเผยแพร่ ณ จุดบริการ</p> <p>3. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	✓		<p>1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศ อบต.โคกแย้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 19 ต.ค.67 และบุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป</p> <p>2. หน่วยงานได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามและเผยแพร่ ณ จุดบริการ (Work Flow) เพื่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นผู้มายื่นคำขอรับทราบ</p> <p>3. หน่วยงานได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่ออธิบายถึงขั้นตอนการขอรับบริการ</p>

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
									ตลอดจนระยะเวลาค่าธรรมเนียมการรับบริการ(ถ้ามี) พร้อมทั้งประกาศเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ประเภทความเสี่ยง	2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ								
2	1. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ 2. ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้อง 3. ใช้อำนาจเรียกเงิน เพื่อแลกกับการลัดคิวเข้ารับบริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓			1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 2. ประกาศนโยบายงดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) 3. บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย 4. ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่		✓	1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางและเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. หน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโดยเฉพาะและบุคลากรผู้ได้รับมอบหมายงาน รับทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป 3. หน่วยงานได้แผนผังการปฏิบัติงาน(Work Flow) เพื่อแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
									<p>กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อแสดงให้ผู้มายื่นคำขอรับทราบ</p> <p>5. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศ อบต.โคกแย้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 19 ต.ค.67และบุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป</p> <p>6. หน่วยงานจัดประชุมประจำเดือนเพื่อพูดคุยทำความเข้าใจและเน้นย้ำบุคลากรในสังกัดอยู่เสมอทำให้การปฏิบัติงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ</p>

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
ประเภทความเสี่ยง	3. การจัดซื้อจัดจ้าง								
3.	<p>1. การเรียกรับเงินจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง</p> <p>2. การเรียกรับเงินจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง</p>				✓	<p>1. อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. อบรมความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์</p> <p>3. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	✓		<p>1. หน่วยงานแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศการจัดซื้อจัดจ้างรวมตลอดถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบันเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>2. บุคลากรเจ้าหน้าที่หน่วยงานได้เข้ารับการอบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>3. บุคลากรเจ้าหน้าที่หน่วยงานได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ผ่านหลายช่องทาง เช่น ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook, YouTube หรือการประชุมผ่านระบบ</p>

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
								<p>Zoom จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือมีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรมบัญชีกลางอยู่เสมอ ทำให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>4. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศ อบต. โคกแย้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 19 ต.ค.67และบุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป</p> <p>5. หน่วยงานได้ทำการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อ</p>	

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
									ประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ แสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเภทความเสี่ยง	4. การบริหารงานบุคคล								
4.	<p>1. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงานเพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน</p> <p>2. การซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนในรูปแบบ ผลประโยชน์ ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่งหรือความดี ความชอบพิเศษ</p> <p>3. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม</p>	✓				<p>1. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p> <p>2. มาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	✓		<p>1. การสรรหาคัดเลือกบุคลากรเข้ามาเป็นพนักงาน หรือเพื่อรับเข้าทำงาน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้กำหนดแนวทางมาตรการ แสดงเจตนาธรรมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทำหน้าที่ตามหลักคุณธรรม เกิดการป้องกันและแก้ไขปัญหาการรับสินบน</p> <p>3. หน่วยงานจัดประชุมประจำเดือนเพื่อพูดคุยทำความเข้าใจ และเน้นย้ำบุคลากรในสังกัดอยู่เสมอให้ทราบถึงนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p>

ที่	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
									4. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศ อบต. โคกแย้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy) เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 19 ต.ค.67และบุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป