



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริม**คุณธรรม** และ**ความโปร่งใส**ภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ยึดมั่น
คุณธรรม



โปร่งใส
ตรวจสอบได้



มีส่วนร่วม
ร่วมคิด ร่วมทำ



ยึดถือ
ความเป็นธรรม



ต้านทุจริต
คอร์รัปชัน



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยภาพรวมได้คะแนน 96.75 คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และ เผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือ ปฏิบัติ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. ประชุมกำกับติดตามการ ปฏิบัติงาน อยู่เสมอ	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1.หน่วยงานได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างชัดเจน 2.มีการเผยแพร่ให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ รับทราบและยึดถือปฏิบัติ อย่างทั่วถึง 3.ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน เดียวกัน ลดความผิดพลาด และเพิ่ม ความรวดเร็วในการ ให้บริการ 4.ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับประสิทธิภาพการ ให้บริการของหน่วยงาน	1.การจัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมี มาตรฐาน เดียวกัน 2.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็วลดความผิดพลาดและ ความซ้ำซ้อน การให้บริการมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3.ส่งผลให้ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นและองค์กรมีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>2. สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพ การให้บริการ ของ ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่าง เช่นเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. ประชุมกากับติดตามการ ปฏิบัติงานอยู่เสมอ 	<p>สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ</p>	<p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานได้พัฒนาระบบประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการ ณ จุด บริการที่ใช้ งานง่าย เอื้อต่อการแสดง ความคิดเห็นของผู้รับบริการ 2. สามารถนำผลประเมินมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการได้อย่าง ต่อเนื่อง 3. ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความ โปร่งใสตรวจสอบได้และยกระดับ คุณภาพการให้บริการอย่างเป็น รูปธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาระบบประเมินการ ให้บริการที่ใช้งานง่าย ส่งผลให้ได้รับ ข้อมูลสะท้อนจากผู้รับบริการอย่าง รวดเร็วและครอบคลุม 2. หน่วยงานสามารถนำผลประเมินไป ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการได้อย่าง ต่อเนื่องทำให้ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น 3. ส่งผลให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ และยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
<p>3. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหา และอุปสรรค ในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน 2. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ร่วมกันทบทวนเพื่อประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	<p>สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ</p>	<p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานได้จัดประชุมประจำเดือน อย่างต่อเนื่องเพื่อเปิดโอกาสให้ ผู้บริหารและบุคลากรร่วมปรึกษาหารือ 2. มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบช่วยให้ สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาคือ อย่างเหมาะสมและทันเวลา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดประชุมประจำเดือนอย่าง ต่อเนื่องช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรมี เวทีในการปรึกษาหารือและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน 2. สามารถทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ และครอบคลุม นำไปสู่การกำหนดแนว ทางแก้ไขที่เหมาะสม และทันต่อ สถานการณ์

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
				3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ความเข้าใจ ร่วมกันและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3. ส่งผลให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดการมี ส่วนร่วมภายใน หน่วยงานอย่างแท้จริง
4. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อ ทุกชนิด	สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ธุรการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. หน่วยงานได้ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง 2. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่ หลากหลายและเข้าถึงได้สะดวก 3. สามารถนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้นส่งผลให้การบริการมีความ สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชนและเพิ่มความพึงพอใจ โดยรวม	1. การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นช่วยให้หน่วยงานได้รับข้อมูล สะท้อนการให้บริการอย่างรอบด้าน 2. ข้อเสนอแนะที่ได้รับถูกนำมา วิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุง กระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งผลให้คุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเพิ่มความพึงพอใจและความ เชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อหน่วยงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service					
1. จัดทำช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ และพัฒนา	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความต้องการ แก่ผู้ที่มาใช้บริการ	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. หน่วยงานได้จัดทำช่องทางการ ติดต่อ-สอบถามข้อมูลแบบสื่อสารสอง ทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน 2. มีการพัฒนาระบบบริการผ่าน	1. การพัฒนาช่องทางการติดต่อ- สอบถามแบบสื่อสารสองทางและ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นรวมถึง ระบบ E-Service ระบบร้องเรียนร้อง ทุกข์และระบบร้องเรียนการทุจริตบน เว็บไซต์หลักช่วยให้ประชาชน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>ระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E-Service ระบบ ร้องเรียนร้องทุกข์ระบบ ร้องเรียนการทุจริตบนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>				<p>E-Service ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ และระบบร้องเรียนการทุจริตบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>3. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในการเข้าถึงบริการและแจ้ง ปัญหาได้อย่างรวดเร็วส่งผลให้การ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการ ของหน่วยงาน</p>	<p>เข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. สามารถรับเรื่องและแก้ไขปัญหาได้ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น</p> <p>3. สนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้คล่องตัวและลดขั้นตอนที่ ไม่จำเป็นส่งผลให้การให้บริการมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเพิ่มความพึง พอใจของประชาชนโดยรวม</p>
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>					
<p>1. พัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพสะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p> <p>2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่</p> <p>3 . ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานและรายงานผลอย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p>	<p>1. หน่วยงานได้พัฒนาช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. ช่วยให้การสื่อสารข้อมูลและการ แก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างทันที่และ ตอบสนองต่อประชาชนได้ดีขึ้น</p> <p>3. มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เพิ่มพูน ทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>	<p>1. การพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลายช่วยให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. การสื่อสารและการตอบสนองต่อ ปัญหาสามารถดำเนินการได้อย่าง ทันที่และครอบคลุม</p> <p>3. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนา ทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่องส่งผล ให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและ เป็นมาตรฐาน</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
				4. ส่งผลให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพ โปร่งใสและยกระดับ คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน	4. โดยรวมทำให้การให้บริการมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความ พึงพอใจ แก่ประชาชนเพิ่มขึ้น
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึง การ เบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผย และพร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยผ่านทาง ช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	กองคลัง งานพัสดุ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลแผนการ จัดซื้อจัดจ้างแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน 2. มีการสร้างการรับรู้ให้บุคลากรและ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวก 3. เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนสามารถ ตรวจสอบได้ อย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อ เสริมสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร	1. การเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัด จ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการ เบิกจ่าย งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ช่วยสร้างความโปร่งใสและความเข้าใจ แก่บุคลากรและประชาชน 2. ทำให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง ข้อมูลและตรวจสอบการดำเนินงานได้ อย่างสะดวก 3. การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ส่งผลให้การ บริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกันและ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ</p> <p>3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>กองคลัง งานพัสดุ</p>	<p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p>	<p>1. หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ งบประมาณให้บุคลากรทราบโดย ทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการจัดทำงบประมาณอย่าง เหมาะสม</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างให้เป็นปัจจุบันและสามารถ ตรวจสอบได้ส่งผลให้การดำเนินงาน ด้านงบประมาณมีความโปร่งใส มีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>1. การประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ งบประมาณ ทำให้บุคลากรมีความ เข้าใจที่ถูกต้องและมีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณมากขึ้นส่งผลให้ การวางแผนงบประมาณมีความ รอบคอบและสอดคล้องกับ ความ ต้องการของหน่วยงาน</p> <p>2. การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างที่เป็นปัจจุบันช่วยให้สามารถ ติดตามและตรวจสอบได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. โดยรวมทำให้การบริหาร งบประมาณมีความโปร่งใส มีส่วนร่วม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้รับทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบพทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ต.ค. 67 – ก.ย. 68</p>	<p>1. หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง</p> <p>2. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ</p>	<p>1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลตำแหน่ง งานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานช่วยให้บุคลากรมีความ เข้าใจ ที่ชัดเจนและปฏิบัติงานได้ สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ตามแผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยง กับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน			พัฒนาและปรับปรุงระบบการประเมิน ส่งผลให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตาม เกณฑ์ที่กำหนด 3. โดยรวมช่วยยกระดับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล	2. การเปิดรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบการ ประเมินได้อย่างเหมาะสม ส่งผล ให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 3. โดยรวมช่วยยกระดับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
1. จัดทำมาตรการป้องกันการ ทุจริตและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การ ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมินITA ไปปรับปรุงการทำงาน 2. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/ โครงการให้ครบถ้วนและ สอดคล้องตามมาตรการ 3. จัดทำมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติต่อไป 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน	สำนักปลัด งานนิติการ งานการ เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	1. หน่วยงานได้จัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริตพร้อมระบบติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย 2. มีการนำผลการประเมิน ITA มา ปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำ ข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรการ 3. ดำเนินการจัดทำมาตรการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีอย่างเป็น ระบบ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเพื่อกำกับและ	1. การดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตและระบบติดตาม ตรวจสอบที่ชัดเจนและเปิดเผย ช่วย เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2. มีการนำผลการประเมิน ITA มา ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การบริหารจัดการมี ประสิทธิภาพมากขึ้น 3. การจัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ และมาตรการบริหารความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปีช่วยให้การดำเนินงาน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
4. จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม	ทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป 4. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ			ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม	เป็นระบบและลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม 4. การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ด้านจริยธรรมส่งผลให้เกิดการกำกับ ดูแลที่ดีและเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่โปร่งใสและมีคุณธรรม
