



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงานประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จึงจัดทำการประกาศเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ เพื่อให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวเปรมยุดา นุญจันทร์แดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

เรื่องการปรับปรุงการลดขั้นตอนและลดระยะเวลา และรักษามาตรฐานระยะเวลา ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลดหรือรักษามาตรฐานระยะเวลา
	กระบวนงานบริการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้าง กรณีทั่วไป	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
	-ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย
	-ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๕	กรณีขออนุญาตตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓ ช.ม./ราย	๓ ช.ม./ราย
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	ในทันที	ในทันที
๗	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๘	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๙	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)		
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด		
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)		
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ		
	-ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	กระบวนกรงานบริการอื่นๆ		
	สำนักงานปลัด		
๑	รับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน	๑ วัน
๒	คำร้องทั่วไป	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ช.ม.	ในทันที
๔	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ช.ม./ราย
๕	การอนุญาตใช้รถยนต์	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๖	การรับบริการถ่ายเอกสาร	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๗	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลดหรือรักษามาตรฐานระยะเวลา
๘	การให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล	-	ทันที
๙	การติดต่อสื่อสารกับผู้นำชุมชน	๔๕	๑๕ นาที
๑๐	การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	๑ วัน/ราย	๕ นาที/ราย
๑๑	ขอตระเวนเบี่ยงพาดฉิ่ง	๑ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย
กองคลัง			
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที/ราย	๑ นาที/ราย
๔	การประเมินภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
กองช่าง			
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๒	การขอซ่อมแซมติดตั้งคอมพิวเตอร์สาธารณะฯ และเครื่องทั่วไป	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๓	การขอขยายเขตไฟฟ้า ประปา	๙ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
๔	การให้คำปรึกษาในงานก่อสร้าง	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑	การขอ/ต่อใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๑	การยื่นเรื่องขอสนับสนุนงบประมาณ	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
	๑.๑ สถานศึกษา		
	๑.๒ ศาสนาสถาน		
	ปรับปรุงระยะเวลา		
๒	การรับสมัครเด็กก่อนปฐมวัย (๓-๕ ขวบ)	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๓	ยื่นคำร้องทั่วไป	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
	๓.๑ กีฬา		
	๓.๒ วัฒนธรรม ประเพณี		
	๓.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา
กองสวัสดิการสังคม			
๑	การให้ความช่วยเหลือในการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	๑๐ วัน/ราย	๖ วัน/ราย
๒	การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหาด้านต่างๆ	๑๒ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๓	การจัดกลุ่มอาชีพให้กับสตรีประจำตำบล	๑๓ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๔	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม	๑ วัน/ราย	๓๐ นาที/ราย
๕	การอุดหนุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๒ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๖	การยื่นขอทำบัตรคนพิการ	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย

โครงการลดขั้นตอน หรือปรับปรุงการให้บริการหรือรักษามาตรฐานระยะเวลา
การให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

๑. ชื่อโครงการ โครงการลดขั้นตอน หรือปรับปรุงการให้บริการหรือรักษามาตรฐานระยะเวลา
การให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี มีภารกิจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะต่าง ๆ การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคมแก่ท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนรวม ซึ่งแนวทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ โดยนโยบายของคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติราชการตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนให้มีระยะเวลาลดลง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว ความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณสุขที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผล การดำเนินงานได้

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวกและถูกต้องในการติดต่อราชการ

๓.๓ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๔ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง

๓.๕ มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อการบริการ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการงานให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไผ่

๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านการศึกษา

กระบวนการบริการ	จำนวนระยะเวลาบริการ	
	เดิม	ปรับใหม่
๑. การรับสมัครเด็กก่อนปฐมวัย (๓-๕ ขวบ)	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย

๔.๒ รักษามาตรฐานระยะเวลาตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไผ่ เรื่อง การปรับปรุง การลดขั้นตอนและลดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔.๓ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไผ่ให้สั้นลง

- ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๖ ตำบลโคกไผ่
- ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไผ่

๔.๔ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติ ราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๔ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการ ประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๕ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าว ปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โทร. ๐๙-๖๙๗๔ ๗๘๙๕
- สายตรงถึงปลัด อบต. โทร. ๐๙-๑๗๗๑ ๕๙๐๙
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไผ่ โทร ๐ ๓๖๓๗ ๔๐๔๗ ๘ ต่อ ๑๗
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต www.kokyae.go.th
- เฟสบุ๊ก อบต.โคกไผ่

๕.๖ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินขบวนการ

ตั้งแต่เดือน ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม / กองสวัสดิการสังคม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

Sayml

(นางสาวรัตชนก โปงุเหลือ้ม)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๐. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิพงษ์ ไพบูลย์)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

- อรุณี -


(นางสาวเปรมยุดา บุญจันทร์แดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้